

Benvolgudes famílies,

Segons disposa l'article nº12 del DECRET 267/2016, de 5 de juliol, que regeix les activitats d'educació en el lleure, el/la responsable del campus ha de comptar obligatòriament, a l'inici i durant l'activitat amb una sèrie de documents personals de cada participant.

En aquest sentit us demanem que, **com a màxim el primer dia d'activitat** del/dels infant/s, entregueu, bé a les oficines CET10 (Rmbla. Guipúscoa, 25, Baixos, 3), bé a la coordinació del campus (el primer dia d'activitat), els documents que s'indiquen.

DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR EL PRIMER DIA DE CAMPUS:

- / Fitxa de salut omplerta amb la documentació mèdica pertinent adjunta i una foto de l'infant.
- / En cas de resposta afirmativa a qualsevol dels aspectes indicats a la fitxa, cal adjuntar:
 - Certificat mèdic actualitzat on s'especifiqui el tipus d'intolerància o al·lèrgia així com la dieta que s'ha de seguir. SENSE AQUEST, LA FITXA NO TÉ VALIDESA
 - Protocol d'actuació en cas de situació crítica.
- / Fotocòpia del carnet de vacunació actualitzat. En cas de no estar vacunat/da s'ha de portar un certificat mèdic oficial.
- / Fotocòpia de la targeta magnètica d'identificació sanitària o d'altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.
- / Document regulador de les dades i dels drets d'imatge.
- / Autorització de sortides i d'atenció mèdica.

A continuació s'adjunten els fulls que heu d'emplenar:

- / Fitxa de salut
- / Document regulador de les dades i dels drets d'imatge.
- / Autorització de sortides i d'atencions mèdiques.

Moltes gràcies,

Atentament,

Direcció CET10