

CAMPUS PISTAPALMERA

2021

.....
FUTBOL SALA

CET10[®]



ÍNDEX

0. PRESENTACIÓ	2
1. TIPOLOGIA DE CAMPUS	4
CAMPUS FUTBOL SALA I FUTBOL SALA FEMENÍ	4
2. PROCÉS D'INSCRIPCIÓ AL CAMPUS	6
3. PLA DE COMUNICACIÓ	7
4. STAFF	8
5. AJUTS I BEQUES	9
6. MONITORATGE DE SUPORT	11

0. PRESENTACIÓ

CET10

El projecte CET10 (Col·lectiu d'Esport per a Tothom) neix fa vint i cinc anys al districte de St. Martí (districte nº10) de Barcelona, amb el convenciment que l'esport i el lleure educatiu són eines que treballen a favor del creixement de les persones, dels infants, del jovent, alhora que representen un potent vehicle socialitzador i generador de cohesió.

Finalitat de CET10

Actualment i continuant amb aquest sentit social fundacional, la nostra acció recau en emfatitzar els valors educatius de l'activitat física i l'educació en el lleure, tals com: el respecte, la cooperació, la igualtat d'oportunitats, tot considerant-los la base pedagògica d'una educació integral.

Per a CET10 el temps de lleure és un espai educatiu clau en la formació i creixement dels infants i joves. Entenem l'educació en l'esport i en el lleure educatiu com un vehicle que afavoreix la millora de la qualitat del temps d'oci de les persones, per tal que aquest esdevingui enriquidor, amb caràcter propi i humanitzador.

Valors de CET10

Per a CET10 el temps de lleure és un espai educatiu clau en la formació i creixement dels infants i joves. Entenem l'educació en l'esport i en el lleure educatiu com un vehicle que afavoreix la millora de la qualitat del temps d'oci de les persones, per tal que aquest esdevingui enriquidor, amb caràcter propi i humanitzador.

En aquest espai es dona l'oportunitat d'aprofundir en aspectes molt positius per al creixement personal dels infants i joves:

- / La vivència de grup en un context i entorn desconeguts.
- / La comunicació interpersonal.
- / L'experimentació de noves vivències i activitats.
- / El respecte pel medi ambient i en favor de la sostenibilitat.
- / La importància de la llibertat de les persones.

- / El dret i el respecte a les diferències individuals.
- / El respecte del ritme evolutiu de cada infant.
- / Un espai de creixement educatiu de qualitat per la vida dels infants
- / participants.

Esport i lleure

El nostre equip de més de 200 monitors/es i educadors/es treballen a 40 escoles, instituts i/o espais educatius per a més de 4.000 famílies, oferint les nostres activitats d'esport i lleure, ideades des d'una vessant educativa i creades per professionals de diferents àmbits: Pedagogia, Psicologia, Educació social, Magisteri, CAFE.

1. TIPOLOGIA DE CAMPUS

CAMPUS FUTBOL SALA

DESTINATARIS/ÀRIES

Infants i joves de 6 a 17 anys

DATES, HORARIS I PREUS

>28/06		
>05/07	De 09.00 a 13.00 h	67,00 €
>12/07	De 09.00 a 15.00 h*	98,60 €
>19/07	De 09.00 a 17.00 h*	111,00 €
>26/07		
Acollida 8-9h.		5 €/setmana 3 €/dia

*Dinar inclòs tots els dies

DESCRIPCIÓ

Proposta de campus de tecnificació específic de futbol sala, on mostrem als i a les participants que la pràctica esportiva és una eina educativa i recreativa necessària per desenvolupar les seves destreses físiques, per socialitzar-se i divertir-se i per adquirir uns hàbits de vida saludables.

L'objectiu primordial es desenvolupar un perfil de jugadors/es intel·ligents i competents, que pensin abans d'actuar en cada situació de joc en la que es trobin implicats/des.

EXEMPLE MICROCICLE SETMANAL

- / Treball tècnic coordinatiu
 - Exemple: control orientat, regat "Croqueta". Específic porters.
- / Tàctic individual ofensiu i defensiu
 - Exemple: posició bàsica defensiva, fixar.
- / Tàctic grupal ofensiu i defensiu
 - Exemple: defensa de parets, anar i tornar.
- / Sistemes de joc
 - Exemple: defensa individual 2x1 en banda, atac 3:1 amb pivot fixe costat hàbil.
- / Situacions de partit
 - Exemple: finals de partit amb empat, finals de partit amb 2 gols de diferència.

OBJECTIUS

- / Aprendre i millorar aspectes tècnics i tàctics del futbol sala.
- / Fomentar els valors útils que es poden transmetre mitjançant l'esport per al creixement personal (respecte, gestió positiva dels conflictes, participació, esforç i superació personal, solidaritat i generositat, responsabilitat, etc.).
- / Adquirir hàbits saludables propis de l'etapa i les seves respectives rutines (higiene i seguretat, alimentació, exercici físic, etc.).
- / Gaudir de la pràctica esportiva.
- / Potenciar la relació interpersonal dels infants.
- / Afavorir l'acceptació i compliment del reglament, així com de les normes de convivència entre companys i companyes.
- / Respectar el dret a la diferència i la diversitat.
- / Crear un entorn que afavoreix el desenvolupament integral de l'infant

SORTIDES

- / Intercampus
- / Jumping o bosc urbà
- / Platja

*Sortides subjectes a canvis. Les sortides es poden veure afectades si entren en contradicció amb els "Criteris generals per a l'organització de les activitats de lleure educatiu" que s'aprovin per la Direcció General de Joventut i pel comitè tècnic del PROCICAT, a partir del document marc estratègic de referència establert des de Salut Pública.

2. PROCÉS D'INSCRIPCIÓ AL CAMPUS

Preinscripcions: a partir del 24 d'abril s'obre el període de preinscripció per fer la reserva de plaça *on line* mitjançant la web de l'Ajuntament: (<https://vacances.barcelona.cat/ca/inscripcions>).

Inscripcions*: finalitzat el període de preinscripció, el director del campus es posarà en contacte amb les famílies preinscrites per tal d'informar sobre el procés de formalització de la inscripció (dates, canal, procediment, etc.).

*Es tindrà en compte l'ordre de preinscripció a l'hora d'atorgar plaça.

3. PLA DE COMUNICACIÓ

Entesa la comunicació com un dels pilars fonamentals pel bon desenvolupament i de qualitat dels nostres projectes, us presentem a continuació aquest pla de comunicació que es durà a terme, des de l'inici, fins a la finalització del campus d'estiu.

QUÈ COMUNICAREM?

Abans, durant i després del campus

- / Descripció del projecte
- / Gestió d'ajuts i beques de l'Ajuntament de Barcelona
- / Sol·licitud de monitoratge de suport a la inclusió
- / Procés d'inscripció
- / Programacions del Campus
- / Què cal portar?
- / Funcionament del Campus
- / Fotografies i vídeos del Campus (Galeria Flickr)
- / Enquestes de satisfacció
- / Possibles canvis i modificacions
- / Memòria del campus

4. STAFF

Des de CET10 es contempla que les figures que intervenen activament en el campus d'estiu han de vetllar en tot moment, per una banda, per la seva formació inicial i també per anar formant-se constantment al llarg de la seva trajectòria professional.

L'equip humà que exercirà les tasques educatives/esportives al projecte d'estiu, estarà format per:

Coordinador/a pedagògic/a

- / Grau de Pedagogia
- / Grau de CAFE
- / Director/a d'Educació en el Lleure

Coordinador/a del projecte (director/a del Campus)

- / Director/a d'educació en el lleure
- / Grau en Pedagogia, CAFE, Magisteri, etc.
- / Grau Superior d'Esports i Tècnic de ROPEC

Equip de tècnics/es

- / Monitor/a d'educació en el lleure
- / Cicle Superior d'Esports
- / Animadors/es socioculturals
- / Titulacions CAFE

5. AJUTS I BEQUES

Per assegurar la participació dels infants/ joves interessats en l'oferta, independentment de la capacitat econòmica de la seva família, l'Ajuntament de Barcelona activa un ampli sistema de beques **adreçat a les unitats familiars que viuen i estan empadronades a Barcelona i que puguin justificar la necessitat d'un suport econòmic**. No hi ha cap limitació del nombre de places becaades per a cada activitat, i s'atorgaran tants ajuts com el pressupost municipal destinat a aquest efecte o els recursos econòmics dels equipaments municipals organitzadors permetin. **Es becaran** (sempre amb el màxim d'una activitat per infant/jove), **un màxim de 10 dies als campus d'estiu i esportius** i 14 dies en el cas de les colònies, per a tots els infants/joves que convisquin a la unitat familiar.

Els/les interessats/des a sol·licitar ajudes econòmiques hauran de:

- / Estar empadronats/des al municipi de Barcelona (es comprovarà la inscripció d'ofici per part de l'Ajuntament).

Cal aportar la següent documentació de manera telemàtica, mitjançant les indicacions de l'enllaç que trobareu a la web de cet10 (cet10.com) referent a la Campanya d'ajuts econòmics de l'Ajuntament de Barcelona:

- / **Formulari de sol·licitud de l'ajut**, degudament emplenada i sense abonar cap quantitat a compte.
- / **DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare /tutor que realitza la inscripció).
- / **Llibre de família** on figura l'infant/jove que s'inscriu i el full dels progenitors. En el cas d'infants/joves nascuts fora del país, passaport de l'infant/jove o passaport del pare o de la mare on constin les dades de l'infant/ jove o la fotocòpia de la partida de naixement del país originari.
- / **Declaració de renda de la unitat familiar**: original i còpia de la pàgina on consten els membres de la unitat familiar, del full resum de rendiments i deduccions, i document d'ingrés o devolució segellat per l'entitat bancària o la delegació d'hisenda corresponent. (Si en el full d'inscripció es fa constar l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament consulti les seves dades fiscals a l'agència tributària, no caldrà presentar aquest document).

- / **Certificat de separació o divorci** (original i còpia), on consti el pacte econòmic si s'escau.
- / **Certificat oficial de disminució** de la Generalitat de Catalunya (només en cas que a la unitat familiar hi hagi un membre amb discapacitat).

En el cas que no hi hagi obligació de fer la declaració de renda és imprescindible presentar els documents que corresponguin:

- / **Certificat d'ingressos de pensió** de tots els membres de la unitat familiar en edat activa.
- / **La resolució com a beneficiari del PIRMI** de la unitat familiar on viu l'infant.
- / **En cas d'estar en situació d'atur o de no declarar ingressos**, els membres de la unitat familiar en edat activa hauran de presentar el **document acreditatiu** (emès per l'OTG) on es consigna si cobren subsidi d'atur, com també la quantitat que perceben per aquest concepte.
- / **Declaració** jurada dels ingressos no acreditables per cap organisme: quantitat, concepte i persona que els rep.

On tramitar-ho:

- / De manera telemàtica, a la web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://vacances.barcelona.cat/ca/ajuts-a-les-families>

Dates per tramitar-ho:

Del 24 abril al 21 maig del 2021.

Resolució provisional

27 de maig

Dates d'al·legacions o Reclamacions

Del 28 de maig al 10 de juny

Resolució final

18 de juny

*Davant de qualsevol dubte referent a aquest procés, dirigir-se a:

- / Web o correu de Cet10: **cet10.com** (servei de xat disponible) **info@cet10.com**

6. MONITORATGE DE SUPORT

La inclusió dins el món educatiu té com a objectiu generar un projecte on tots els i les alumnes, tenint en compte les seves diferències, puguin enriquir-se gràcies a la diversitat, per així poder créixer junts/es. Per tal que la formació sigui fructífera per a tots els i les alumnes, hi ha una figura clau, la del/de la monitor/a de suport; aquella persona que està en tot moment amb l'infant que necessita sempre algú al seu costat, ajudant, guiant i donant suport.

DIVERSITAT I INCLUSIÓ AL CAMPUS D'ESTIU

Totes les activitats que formen part de la campanya han de garantir la inclusió de tots els infants i adolescents. Pel que fa a la sol·licitud de monitoratge de suport per a la inclusió, aquells infants/joves que resideixen i estiguin empadronats a Barcelona i que per la seva discapacitat presenten unes especials dificultats d'inclusió podran sol·licitar un/a monitor/ade suport.

Caldrà adjuntar el **certificat oficial de la discapacitat** de l'usuari/a i el full d'inscripció. Caldrà emplenar conjuntament el **formulari de sol·licitud F7**.

En el cas que es consideri necessari el monitoratge de suport, **l'Ajuntament es farà càrrec de la despesa** (seguint les referències laborals fixades en el conveni del sector del lleure), **garantint un màxim de 3 torns** per infant/jove i valorant situacions excepcionals en funció del pressupost.

On tramitar-ho:

De manera telemàtica, amb les indicacions que trobareu a la web de l'Ajuntament: <https://vacances.barcelona.cat/ca/inscripcions>

Dates per tramitar-ho:

Del 26 abril al 25 maig del 2021.

*Davant de qualsevol dubte referent a aquest procés, dirigir-se a:

- > Web o correu de Cet10: **cet10.com** (servei de xat disponible) **info@cet10.com**