

CAMPUS PATINATGE ARTÍSTIC

Maria Espinalt
Estiu 2022

.....

CET 10[®]



PRESENTACIÓ

Des de CET10 hem elaborat aquest dossier amb **propostes d'activitats esportives i de lleure** que són flexibles i adaptables a les necessitats específiques dels i les participants.

Aquestes propostes presenten un **objectiu** comú: **arribar a tot el col·lectiu d'infants i joves.**

Confiem que aquest dossier sigui del vostre interès i restem a la vostra disposició per a qualsevol dubte.



CET10

Per a CET10 el **temps de lleure és un espai educatiu clau en la formació i creixement dels infants i joves**. Entenem l'educació en l'esport i en el lleure educatiu com un vehicle que afavoreix la **millora de la qualitat del temps d'oci** de les persones, per tal que aquest esdevingui enriquidor, amb caràcter propi i humanitzador.

En aquest espai es dona l'oportunitat d'aprofundir en aspectes molt positius per al creixement personal dels infants i joves:

- > La **vivència de grup** en un context i entorn desconeguts.
- > La **comunicació interpersonal**.
- > L'experimentació de **noves vivències i activitats**.
- > El **respecte pel medi ambient** i en favor de la sostenibilitat.
- > La importància de la **llibertat de les persones**.
- > El **dret** i el **respecte** a les **diferències** individuals.
- > El **respecte** del **ritme evolutiu** de cada infant.
- > Un **espai de creixement educatiu** de qualitat per la vida dels infants participants.



PATINATGE ARTÍSTIC

1 de 2

DESTINATARIS/ÀRIES	Infants i joves de 6 a 17 anys (de 1r de primària a 2n de batxillerat cursat).
SETMANES I HORARIS	<p>Del 27 de juny al 29 de juliol. De 09:00 a 13:00 h, 09:00 a 15:00 h* i de 09:00 a 17:00 h* amb servei d'acollida. *Dinar inclòs tots els dies.</p>
DESCRIPCIÓ	<p>Proposta de campus específic de patinatge artístic, adaptat a l'edat i nivell dels i de les participants, on a través del treball en equip i millorant i perfeccionant les habilitats tècniques, es busca una evolució en aquesta modalitat, tot mitjançant l'assoliment d'objectius específics i fent ús d'unes instal·lacions idònies per a la pràctica d'aquesta disciplina.</p> <p>L'objectiu principal és la millora del desplaçament, l'equilibri i l'execució dels elements propis d'aquest esport.</p> <p>Els i les participants d'aquest campus, estaran dividits/des en diferents grups de treball:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Iniciació bàsic: adreçat a nens/es de primària que tenen nocions bàsiques de patinatge. > Iniciació avançat: per a nens/es de primària i secundària que porten anys practicant aquest esport. > Promoció primària: adreçat a nens/es de primària que competeixen en el CEEB. > Promoció E.S.O. i batxillerat: per a nens/es de secundària i batxillerat que competeixen en el CEEB. > Secció: adreçat a nens/es de primària i secundària que competeixen a nivell federatiu. <p>A banda de les activitats pròpies del patinatge artístic, els infants i joves gaudiran, d'excursions setmanals.</p>



PATINATGE ARTÍSTIC

2 de 2

OBJECTIUS	<ul style="list-style-type: none"> > Perfeccionar la posició i l'impuls dels desplaçaments. > Millorar les figures d'equilibri, treballant la flexibilitat. > Progressar en l'execució dels salts i les piruetes.
METODOLOGIA	<p>> S'exposen a continuació els diferents principis que CET10 considera necessaris per garantir que el Campus d'estiu esdevingui un espai de qualitat:</p> <div data-bbox="965 711 1585 1018" data-label="Diagram"> <pre> graph TD A[EL PLA DE TREBALL DEL PROJECTE EDUCATIU] --> B[ELS ASPECTES A ASSOLIR AMB LES ACTIVITATS DIÀRIES] B --> C[LES PROPOSTES PEDAGÒGIQUES I ESPORTIVES ADAPTADES A CADA ETAPA] C --> A </pre> </div>
TIPOLOGIA D'ACTIVITATS	<p>Es treballarà el cos mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Exercicis tècnics específics de patinatge artístic, definits amb una metodologia i programació expressament creada per aquest campus. > Exercicis sense patins, dissenyats per incrementar la força i la potència dels salts i millorar la flexibilitat. > Diferents coreografies que impliquin el descobriment de nous moviments corporals.



TIPOLOGIA DE SORTIDES

Els infants i joves dels **Campus de Patinatge Artístic Maria Espinalt** gaudiran de:

Sortides setmanals de TOT EL DIA (dinar inclòs):

- > **Bosc urbà Barcelona Bosc Urbà** (a partir de 3r de primària) - El parc d'aventures de Barcelona barcelonaboscurba.com
- > **Parc aquàtic Illa Fantasia** - illafantasia.com
- > **Play Now BCN: Nike inaugura Play Now BCN** fashionunited.es
- > **The Indoor Jumping Club: [The Indoor Jumping Club - Barcelona - Trampoline Park](#)**
- > **Granja Can Gel: www.can-gel.com** (només infantil)

- > **Sortida setmanal de mig dia a la platja.**

*Sortides subjectes a canvis. Les sortides es poden veure afectades si entren en contradicció amb els "Criteris generals per a l'organització de les activitats de lleure educatiu" que s'aprovin per la Direcció General de Joventut i pel comitè tècnic del PROCICAT, a partir del document marc estratègic de referència establert des de Salut Pública.



PREUS

PREUS SETMANALS

Horaris

De 9:00 a 13:30 h	68,68 €
De 9:00 a 15:00 h	121,75 €
De 9:00 a 17:00 h	138,87 €

Acollida de 08:00 a 09:00 h

05,00 €/setmana
03,00 €/dia

Ampliacions

De 13:00 a 15:00 h	09,00 €/dia
De 13:00 a 17:00 h	11,00 €/dia
De 15:00 a 17:00 h	5,50 €/dia



PROCÉS D'INSCRIPCIÓ AL CAMPUS

La tramitació de les inscripcions al campus de la campanya d'estiu 2022 es podrà realitzar de la següent manera:

On-line

Un cop accediu a la pàgina d'inici del nostre web (cet10.com/campus-i-casals) **podreu consultar l'oferta d'activitats del campus.**

Heu d'accedir-hi amb el vostre usuari i contrasenya. En cas de no tenir-ne, cal crear-los. Un cop fet això, **cal omplir les dades dels infants/joves, escollir l'activitat que voleu i seleccionar les setmanes, els torns i els serveis complementaris** (acollida matinal i/o acollida de tarda, en cas necessari).

Cal que ompliu el formulari amb totes les dades que es demanen, ja que la manca d'alguna d'aquestes informacions pot invalidar la inscripció.



AJUTS ECONÒMICS A LES FAMÍLIES

CAMPANYA D'ESTIU

1 de 2

Per assegurar la participació dels infants/joves interessats en l'oferta, independentment de la capacitat econòmica de la seva família, l'Ajuntament de Barcelona activa un ampli sistema de beques adreçat a les unitats familiars que viuen i estan empadronades a Barcelona i que puguin justificar la necessitat d'un suport econòmic. **No hi ha cap limitació del nombre de places becaades per a cada activitat**, i s'atorgaran tants ajuts com el pressupost municipal destinat a aquest efecte o els recursos econòmics dels equipaments municipals organitzadors permetin. **Es becaran** (sempre amb el màxim d'una activitat per infant/jove), **un màxim de 10 dies als casals d'estiu i esportius, campus i 14 dies** en el cas de les colònies, per a tots els infants/joves que convisquin a la unitat familiar.

Els/les interessats/des a sol·licitar ajudes econòmiques hauran d'estar empadronats/des al municipi de Barcelona (es comprovarà la inscripció d'ofici per part de l'Ajuntament).

Passos a seguir per formalitzar la sol·licitud:

1. **Realitzar la pre-inscripció al casal o campus** triat com a "Sol·licitants de beca" (només podreu optar a un màxim de dues setmanes).
2. Amb el nombre IDALU introduït **breu** per part de la nostra entitat i amb un màxim de 3 dies hàbils posteriors a la vostra sol·licitud, **un sms amb un PIN** (exclusiu per aquest infant/jove), amb el qual podreu accedir a **fer la sol·licitud oficial d'ajut** a l'Ajuntament de Barcelona.
3. Amb aquest nombre PIN i l'IDALU a les vostres mans, heu d'accedir al següent enllaç: <https://vacances.barcelona.cat/ca/ajuts-a-les-families> i **emplenar el formulari** corresponent. Cal emplenar tots els camps obligatoris del formulari per poder formalitzar la sol·licitud i, en cap cas, s'ha d'annexar documentació més allà del formulari oficial.
4. Un cop emplenat el formulari i per tal de finalitzar el procés, haureu de donar-li a acceptar i **enviar la sol·licitud**.

AJUTS ECONÒMICS A LES FAMÍLIES CAMPANYA D'ESTIU

2 de 2

El 30 de maig notificarà el resultat provisional de persones beneficiàries d'ajut econòmic.

En cas de denegació de l'ajut, les persones interessades podran presentar les seves **al·legacions o reclamacions del 31 de maig al 14 de juny de 2022.**

La llista definitiva es publicarà el dilluns 20 de juny.

Tot i estar pendents del llistat definitiu per acabar de tancar tot el procés, l'accés a la nostre web per a la tramitació de la inscripció definitiva, podran realitzar-ho, les persones que apareixen com a beneficiàries de l'ajut al llistat provisional, publicat el divendres 27 de maig.

> **On tramitar-ho:**

De manera telemàtica, amb les indicacions que trobareu a la web: www.cet10.com

Dates per tramitar-ho:

Del 27 d'abril al 27 maig del 2022.

*Davant de qualsevol dubte referent a aquest procés, dirigir-se a:

> Xat: disponible a la web cet10.com

DIVERSITAT I INCLUSIÓ AL PROJECTE D'ESTIU

La inclusió dins el món educatiu té com a objectiu **generar un projecte on tots els i les alumnes**, tenint en compte les seves diferències, **puguin enriquir-se gràcies a la diversitat**, per així poder créixer junts/es. Per tal que la formació sigui fructífera per a tots els i les alumnes, **hi ha una figura clau**, la del/de la **monitor/a de suport**; aquella persona que **està en tot moment amb l'infant/jove** que necessita sempre algú al seu costat, **ajudant, guiant i donant suport**.

MONITORATGE DE SUPORT A LA INCLUSIÓ

Totes les activitats que formen part de la campanya **han de garantir la inclusió de tots els infants i adolescents**.

Pel que fa a la **sol·licitud de monitoratge de suport per a la inclusió**, aquells **infants/joves** que resideixen i estiguin empadronats a Barcelona i que per la seva discapacitat **presenten unes especials dificultats d'inclusió podran sol·licitar un/a monitor/a de suport**.

En cas que es consideri necessari el monitoratge de suport, **l'Ajuntament es farà càrrec de la despesa** (seguint les referències laborals fixades en el conveni del sector del lleure), **garantint un màxim de 4 torns** per infant/jove i **valorant situacions excepcionals en funció del pressupost**.

On tramitar-ho:

De manera telemàtica, amb les indicacions que trobareu a la web: **www.cet10.com**

Dates per tramitar-ho:

Del 27 d'abril al 27 de maig del 2022.

*Davant de qualsevol dubte referent a aquest procés, dirigir-se a:

> Xat: disponible a la web cet10.com

DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER PART DE LES FAMÍLIES

1. Paquet de documents (adjunt en aquest correu)

- > **Política de privacitat.** (Pàgines. 1/7 i 2/7)
- > **Fitxa de salut emplenada** amb la documentació mèdica pertinent adjunta (si cal) i una foto de l'infant/ jove. (Pàgines. 3/7 i 4/7)

En cas de resposta afirmativa a qualsevol dels aspectes indicats a la fitxa, cal adjuntar:

Certificat mèdic actualitzat on s'especifiqui el tipus d'intolerància o al·lèrgia així com la dieta que s'ha de seguir. **SENSE AQUEST, LA FITXA NO TÉ VALIDESA.**

Protocol d'actuació en cas de situació crítica.

- > **Document d'autorització de sortides i d'atenció mèdica** (Pàg. 5/7).
- > **Document d'autorització de sortida de menors i/o sortida lliure** (Pàg. 6/7).

2. Fotocòpia del carnet de vacunació actualitzat.

En cas de no estar vacunat/da s'ha de portar un certificat mèdic oficial.

3. Fotocòpia de la targeta magnètica d'identificació sanitària (CATSALUT) o d'altre document acreditatiu

del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.

PLA DE COMUNICACIÓ

Entesa la comunicació com un dels pilars per al bon desenvolupament i de qualitat del projecte d'esport i lleure, on intervenen diferents agents que disposen d'una influència directa sobre els infants i/o els joves, us presentem a continuació aquest pla de comunicació que es durà a terme, des de l'inici, fins a la finalització del campus d'estiu.

QUÈ COMUNICAREM?

Abans del campus

- > **Projecte** pedagògic
- > **Gestió d'ajuts i beques** de l'Ajuntament de Barcelona
- > **Sol·licitud de monitoratge de suport** a la inclusió
- > **Procés d'inscripció**
- > **Programacions** del campus
- > **Què cal portar?**
- > **Funcionament** del campus

Durant el campus

- > **Procés d'inscripció**
- > **Programacions** del campus
- > **Què cal portar?**
- > **Funcionament** del campus
- > **Fotografies i vídeos** del campus (Galeria)
- > **Enquestes** de satisfacció
- > Possibles **canvis i modificacions**

Després del campus

- > **Fotografies i vídeos** del campus (Galeria)
- > **Enquestes** de satisfacció
- > **Memòria** del projecte



PLA DE COMUNICACIÓ

COM COMUNICAREM?



WEB CET10.COM

Per nosaltres, la web de CET10 és una eina molt important de comunicació, ja que ens permet el següent:

Facilitar-vos la comunicació online amb nosaltres mitjançant el departament d'atenció a l'usuari/ària de CET10 a través del **servei de xat disponible** a la web cet10.com.

* L'atenció presencial queda restringida a casos molt concrets, identificats durant la consulta telemàtica prèvia.

Podreu gestionar consultes o avisos evitant així les trucades o venir presencialment. **Des de casa podreu gestionar inscripcions, fer canvis de dades o consultar preus, programacions i sortides** del casal o campus.



PLA DE COMUNICACIÓ



CORREU ELECTRÒNIC

Setmanalment la coordinació del projecte us enviarà la següent informació* via e-mail:

El que cal portar, amb tot el material necessari.

Programació amb les sortides indicades a l'apartat de "tipologia de sortides".

Notificacions i avisos importants a tenir en compte (modificacions de sortida per previsió de mal temps, activitat especial o necessitat de participació de les famílies).

*Aquesta informació s'enviarà prèviament a l'inici del campus.



PLA DE COMUNICACIÓ

COM COMUNICAREM?



REUNIONS AMB FAMÍLIES

Amb l'objectiu que tots els dubtes i inquietuds us quedin resolts, tant abans del campus, com durant la intervenció amb els infants i/o joves, es proposen reunions:

2a reunió.

- > Informació sobre **funcionament i presentació de l'equip referent de monitoratge.**
- > Presentació de les **activitats programades i les sortides amb data tancada.**
- > Informació del que **"Cal Portar" el primer dia de campus.**
- > Informació de la **documentació obligatòria a presentar el primer dia de campus.**

*Aquestes reunions es realitzaran o bé presencialment al centre, o bé, de manera telemàtica, segons les indicacions del Departament de Salut establertes en aquell moment.



PLA DE COMUNICACIÓ



WHATSAPP

L'eina més ràpida i actual de comunicació, que permet als coordinadors i coordinadores dels nostres projectes, comunicar-se de manera efectiva amb vosaltres.

La coordinació del projecte d'estiu crea un grup de *WhatsApp* de famílies voluntàries (un referent per classe/grup) on comunica aspectes importants com entre d'altres:

Confirmació d'arribada al lloc de l'excursió/sortida.

Confirmació de tornada del lloc de l'excursió/sortida.

Confirmació d'enviament de correus electrònics de la coordinació cap a les famílies.

En cap cas s'ha d'utilitzar aquesta eina per:

Enviar **missatges publicitaris, polítics, esportius**, etc.

Iniciar **debats o discussions** que puguin generar malentesos.

Dirigir **queixes i/o solucionar conflictes**.



PLA DE COMUNICACIÓ



Enguany utilitzarem l'eina **Smash** com a **galeria de fotos**.

Les famílies rebran una contrasenya per entrar a l'enllaç de la seva galeria.



PLA DE COMUNICACIÓ



CARTELLERIA

Per tal de fer accessible la informació del projecte, es penjen comunicacions a l'entrada del centre.

- > El document específic de què cal portar
- > Avisos i notificacions
- > Programacions
- > Pòsters i/o roll ups

Cal Portar...

Campus d'estiu 2022

Setmana del 4 al 8 de juliol

DILLUNS

DIHARTS

DIMECRES

DIJOUS

DIVENDRES

CAMPUS ESTIU 2022

ccma
Bac de Roda

MOU-TE AMB NOSALTRES!

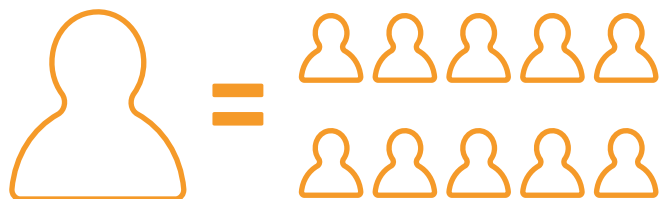
De 3 a 17 anys
Del 27 de juny al 2 de setembre de 9 a 17 h
Dinar inclòs i acollida gratuïta

- > Precampus
- > Escola de ball
- > Multisportiu
- > Play campus
- > Campus jove *Nou!*
- > Basquet pretemporada

Inscripcions a la web 23/04

CAMPUS OLÍMPIA

RÀTIOS AL PROJECTE D'ESTIU



Per poder dur a terme el projecte d'estiu amb la màxima qualitat i seguretat possible, des de CET10 organitzem els grups amb unes ràtios d'**1/10**, on un/a monitor/a és el responsable de 10 infants/joves. La ràtio està continguda en el decret 267/2016, específicament sobre rutes esportives, casals esportius i estades o campus esportius.

CET10 és una entitat formadora de nous i noves **monitores**, això fa que els/les alumnes aprofitin les campanyes d'estiu per poder fer les seves **pràctiques reglades**. D'aquesta manera, al projecte d'estiu, a banda dels **monitors i monitores titulars**, comptarem amb el **suport**

extra de monitors/es en pràctiques que col·laboraran activament en la programació, execució i avaluació del programa d'activitats. Aquests monitors/es en pràctiques, en cap cas, compten com a ràtio.

A més, la **coordinació de l'escola (director/a de lleure) queda deslliurat/da del grup i no se'n responsabilitza directament**, pel que pot estar per tots els grups d'infants/joves i atendre les necessitats de les famílies i del campus, incloent, en tot moment, la correcta supervisió i gestió dels protocols d'higiene i seguretat marcats pel Departament de Salut.



GESTIÓ DEL PERSONAL

DESCRIPCIÓ DE FUNCIONS I COMPETÈNCIES DEL LLOC DE TREBALL

A continuació, fem menció de les funcions dels diferents professionals que participaran en el projecte d'estiu.

Tasques i funcions pròpies del **monitor o monitora en pràctiques**

- > **Seguir les recomanacions de la coordinació** del campus (titulat/ada ROPEC i/o director/a de lleure).
- > Fer servir diferents tècniques tals com **l'animació i l'expressió**.
- > Tenir en compte la **seguretat dels infants i joves** a l'hora de dur a terme qualsevol acció (posar mitjans per assegurar la prevenció de riscos).
- > **Arribar puntualment i mostrar-se responsable**, col·laborar activament i fer propostes.
- > **Mostrar interès** i estar motivat/da.



GESTIÓ DEL PERSONAL

Tasques i funcions pròpies del **monitor o monitora**

1. Gestió de les activitats:

- > **Treballar els hàbits saludables, valors i actituds** corresponents a cada grup d'infants/joves.
- > **Intervenir directament en cas d'accident** i comunicar-ho a la coordinació.

2. Gestió de l'espai i del material:

- > **Preparar i recollir el material** i els espais necessaris per dur a terme les activitats.

- > **Tenir cura del material** i establir els mecanismes d'ordre.

3. Gestió de la uniformitat i la comunicació:

- > Fer el **seguiment de les incidències** i comunicar-les a la coordinació de l'equip.
- > **Assistir a les reunions convocades.**
- > **Portar roba còmoda i adient** per la realització de les diferents activitats.



GESTIÓ DEL PERSONAL

Tasques i funcions pròpies del/de la **coordinador/a (titulat/ada ROPEC i/o director/a de lleure)**.

> **Gestió de l'equip de treball i funcionament:**

Crear l'equip (recerca i selecció) amb el suport de la coordinació pedagògica.

Rebre la **documentació** necessària per a la **contractació**, gestionar les altes del monitoratge i enviar-les a la coordinació pedagògica.

Presentar als monitors/es els seus companys i companyes.

Explicar-li el funcionament general del campus i els protocols establerts.

Revisar l'adequació de les programacions elaborades i proposades per l'equip de monitoratge.

Controlar la puntualitat de les activitats (horari previst), així com l'actitud de l'equip de monitoratge.

Motivar i/o col·laborar amb els monitors/es.

Donar-li un feedback als/a les monitors/es sobre les dinàmiques de grup (metodologia utilitzada, nivell de motivació, bon tracte amb companys/es, control dels grups, etc.).

Intervenir directament en cas d'accident i informar a la família i a la coordinació pedagògica.

Assegurar el compliment dels protocols d'higiene i seguretat del campus.



FORMACIÓ CURRICULAR DEL PERSONAL

Des de **CET10** es contempla que les figures que intervenen activament **en el projecte de campus d'estiu** ha de vetllar en tot moment, per una banda, per la seva **formació** inicial i també per anar formant-se constantment al llarg de la seva trajectòria professional.

Com a educadors/es, és necessari prendre consciència del **valor educatiu de l'esport i el lleure**, del paper que juga cada monitor/a i no perdre de vista que aquest paper està en interacció amb altres agents educatius.

L'**equip humà** que exercirà les tasques educatives al projecte d'estiu, **estarà format per:**

Coordindor/a pedagògic/a

- > Grau de Pedagogia.
- > Grau de CAFE.
- > Director/a d'Educació en el Lleure.

Coordindor/a del projecte (director/a de lleure)

- > Director/a d'educació en el lleure.
- > Grau en Pedagogia, CAFE, Magisteri, etc.
- > Grau Superior d'Esports i Tècnic/a registrat/da al ROPEC.

Equip de monitoratge

- > Monitors/es d'educació en el lleure.
- > Titulats/des en Cicle de Grau Superior d'Activitats físic-esportives.
- > Animadors/es socioculturals.
- > Titulat/da en CAFE.
- > Dinamitzador/a poliesportiu/poliesportiva.
- > Titulats/des en tècnic/a específic/a d'esports concrets.



CENTRE DE FORMACIÓ CET10

El centre de Formació CET10 és un centre adscrit al Departament d'Ensenyament com a centre formador de **graus mitjans i superiors esportius** i també imparteix **formació d'educació en el lleure**. Aquest centre és un dels pilars fonamentals de CET10 i **és d'on surten molts dels professionals que treballen amb nosaltres** en les diferents línies que tenim (centres d'oci i *fitness*, gimnasos a empreses, menjadors, esport escolar, seccions esportives, colònies i casals/campus).

Oferim formació en el lleure, l'esport, l'activitat física i l'animació sociocultural en **tres modalitats**:

Formació oberta

Cursos **dirigits** a totes aquelles **persones** que ja **treballen en una entitat d'educació** no formal o en el lleure i estan **interessades** a obtenir uns recursos i una **formació que millori la seva capacitat** per a la intervenció educativa, desenvolupant la seva feina de manera més rigorosa i eficaç.

Formació subvencionada

Persones en situació d'atur que vulguin formar-se professionalment, per tal d'accedir al mercat laboral (cursos subvencionats pel *Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu*).

Formació a mida

Una àmplia varietat de **programes de formació** adaptats a les **necessitats de les empreses i/o organitzacions**.



QUÈ INCLOU LA PROPOSTA?

- 1. Adaptació del programa d'activitats a les necessitats i demandes dels infants.**
- 2. Monitoratge en pràctiques,** formant-se i donant suport a les diferents propostes d'activitats de lleure i esportives.
- 3. Suport i seguiment individualitzat** per part de l'equip de coordinació pedagògica de CET10.
- 4. Material necessari i a disposició per a les noves activitats i tallers** proposats des de CET10.
- 5. Gestió d'ajuts i beques** de l'Ajuntament de BCN.
- 6. Protocol d'accident, protocol en seguretat i higiene, protocol d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.**
- 7. Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents** que dona cobertura a cadascun dels infants/joves inscrits.
- 8. Traslats en autocar per l'alumnat** d'educació infantil i grans desplaçaments d'educació primària.
- 9. Director/a de campus en contacte directe amb les famílies diàriament.** Deslliurat/da (de la supervisió d'un grup específic).
- 10. Una samarreta per a cada participant** cada dues setmanes d'inscripció.
- 11. Campus amb servei de menjador** a càrrec de l'empresa corresponent.
- 12. Les sortides programades,** tant de matí com de tot el dia.
- 13. Acompanyament telemàtic/telefònic** en el procés d'inscripció, de sol·licitud de beca, o de monitoratge de suport.



CET 10[®]

MÉS DE 25 ANYS AMB TU

Coordinador pedagògic: Alberto Anchelergues - aanchelergues@cet10.com - Rbla. Guipúscoa 23-25 baixos 3^a, Barcelona - cet10.com