

CASAL D'ESTIU 2022

Escola
Brasil

.....

CET 10[®]



PRESENTACIÓ

Des de CET10 hem elaborat aquest dossier amb **propostes d'activitats esportives i de lleure** que són flexibles i adaptables a les necessitats específiques que tinguin els infants.

Aquestes propostes presenten un **objectiu** comú: **arribar a tot el col·lectiu d'infants i joves.**

Confiem que aquest dossier sigui del vostre interès i restem a la vostra disposició per a qualsevol dubte.



CET10

Per a CET10 el **temps de lleure és un espai educatiu clau en la formació i creixement dels infants i joves**. Entenem l'educació en l'esport i en el lleure educatiu com un vehicle que afavoreix la **millora de la qualitat del temps d'oci** de les persones, per tal que aquest esdevingui enriquidor, amb caràcter propi i humanitzador.

En aquest espai es dóna l'oportunitat d'aprofundir en aspectes molt positius per al creixement personal dels infants i joves:

- > La **vivència de grup** en un context i entorn desconeguts.
- > La **comunicació interpersonal**.
- > L'experimentació de **noves vivències i activitats**.
- > El **respecte pel medi ambient** i en favor de la sostenibilitat.
- > La importància de la **llibertat de les persones**.
- > El **dret** i el **respecte** a les **diferències** individuals.
- > El **respecte** del **ritme evolutiu** de cada infant.
- > Un **espai de creixement educatiu** de qualitat per la vida dels infants participants.



TIPOLOGIA DE CASALS

A continuació us presentem un **catàleg** amb diferents **tipologies de casals**:

- > **Models** de casals que ja hem dut a terme a altres escoles i que han tingut molt bona valoració per part de les famílies, infants i joves participants.
- > **Models** de casals que són **nova creació**. Amb propostes d'activitats innovadores i creatives.
- > **Tots** els models són totalment **flexibles i adaptables** a les necessitats específiques que tingueu i presenten un objectiu comú: gaudir i aprendre amb el lleure i l'esport.



CASAL DE LLEURE INFANTIL

1 de 2

DESTINATARIS	Infants de 3 a 5 anys.
SETMANES I HORARIS	<p>Del 27 de juny al 29 de juliol.</p> <p>De 09:00 a 13:00 h. De 09:00 a 15:00 h. De 09:00 a 17:00 h. Amb servei d'acollides.</p>
DESCRIPCIÓ	<p>Els infants gaudeixen de les activitats al voltant d'un centre d'interès enriquidor, on l'objectiu es basa en la coneixença de les mateixes emocions i les dels que els envolten. Les activitats aprenen als infants a gaudir i cuidar de l'entorn i la natura.</p> <p>Centre d'interès: La directora de cine Greta, ha perdut al seu equip tècnic de rodatge. On estarà el seu equip? Que els hi haurà passat?</p> <p>Mentre descobrim i investiguem aquesta incògnita, la Greta ens necessita. El temps corre en la seva contra i només ens queda una opció per ajudar-la: ens haurem de convertir en especialistes de cinema, en tècnics i tècniques de rodatge, en actors i actrius, en productors i productores, claquetistes... per gravar les diferents pel·lícules que la Greta ha de presentar al seu aclamat públic.</p> <p>Cada setmana es treballarà amb un gènere de pel·lícula (pixar, western, aventures, cinema mut, fantasia, musical) on els infants coneixeran i aprendran diferents aspectes relacionats amb el cinema.</p>



CASAL DE LLEURE INFANTIL

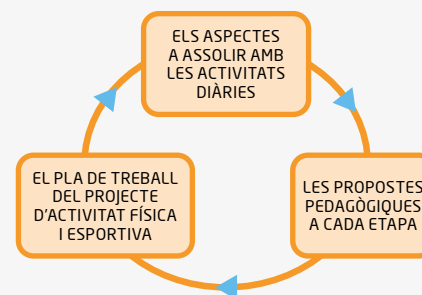
2 de 2

OBJECTIUS

- > **Crear un entorn on**, a través del joc i l'activitat física, **s'afavoreixi el desenvolupament integral de l'infant.**
- > **Fomentar els valors** per al seu creixement personal i la convivència social.
- > Promoure el **respecte pel nostre entorn.**
- > Estimular l'**autoestima.**
- > Utilitzar l'**activitat física i el lleure** com a eines d'aprenentatge.
- > **Potenciar habilitats socials** com la comunicació, la comprensió, la canalització de sentiments, la resolució de conflictes a través del diàleg i valors socials com l'autoestima i l'autosuperació personal.
- > **Descobrir noves formes d'entreteniment a través del joc, l'expressió i la convivència.**

METODOLOGIA

- > Un cop hem plantejat els objectius a assolir per a cada etapa educativa, s'exposen a continuació els diferents **principis que CET10 considera necessaris** per garantir que el Casal d'estiu esdevingui un espai de qualitat educativa:



TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

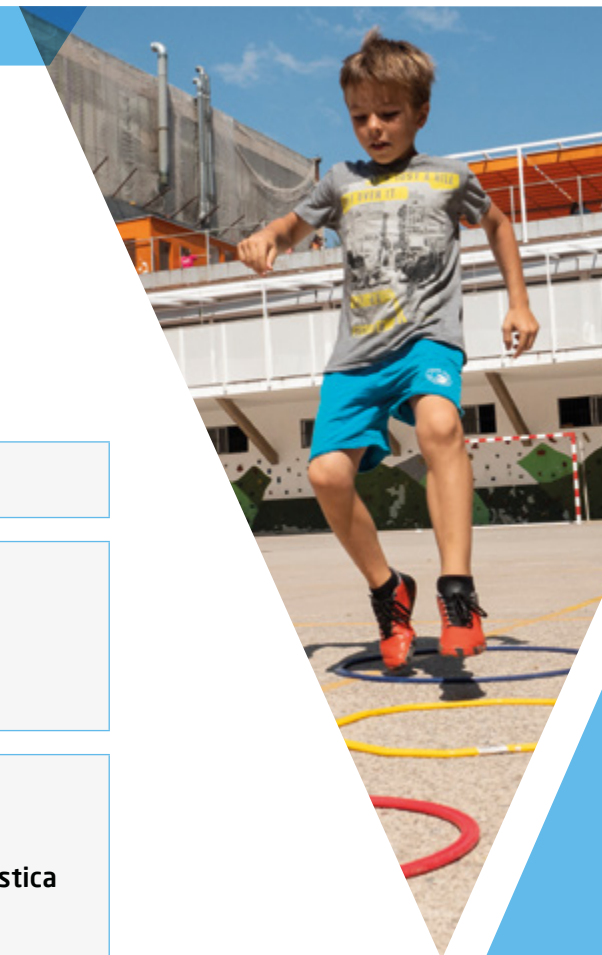
- > Presentació del centre d'interès, **tallers creatius**, **racons sensorials**, **jocs d'expressió corporal**, **jocs motrius**, **gimcanes**, **jocs de coneixença i cohesió**, **treballs manuals**, **jocs d'aigua**.



CASAL MULTIESPORTIU

1 de 2

DESTINATARIS	Infants de 6 a 12 anys.
SETMANES I HORARIS	Del 27 de juny al 29 de juliol. De 09:00 a 13:00 h. De 09:00 a 15:00 h. De 09:00 a 17:00 h. Amb servei d'acollides.
DESCRIPCIÓ	<p>Es combina l'activitat física amb el lleure i inclou la pràctica transversal de diferents esports.</p> <p>En aquesta modalitat s'aprenen diferents esports individuals i col·lectius tals com la gimnàstica rítmica, la dansa, el patinatge, el futbol o el bàsquet, entre d'altres.</p> <p>A més a més, es proposen esports alternatius tals com l'ultimate, frisbee, lacrosse, shutteball...</p> <p>Es gaudeix al màxim dels esports menys coneguts i els més jugats!</p>



CASAL MULTIESPORTIU

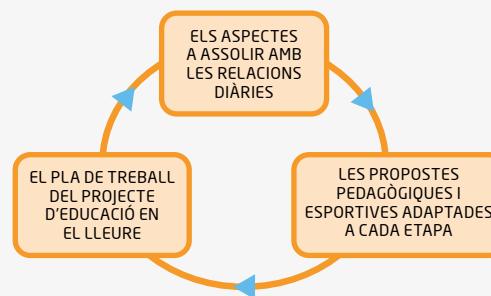
2 de 2

OBJECTIUS

- > **Crear un entorn on**, a través del joc, l'esport i l'activitat física, **s'afavoreixi el desenvolupament integral de l'infant.**
- > **Fomentar els valors** útils per al seu creixement personal i la convivència social.
- > Afavorir l'acceptació i compliment d'unes **normes bàsiques de convivència.**
- > **Respectar** el dret a la diferència i la **diversitat.**
- > Utilitzar **l'activitat física, l'esport i el lleure com a eines d'aprenentatge.**
- > **Potenciar habilitats socials** com la comunicació, la comprensió, la canalització de sentiments, la resolució de conflictes a través del diàleg i valors socials com l'autoestima i l'autosuperació personal.
- > **Descobrir noves formes d'entreteniment a través de l'esport, el joc, l'expressió i la convivència.**

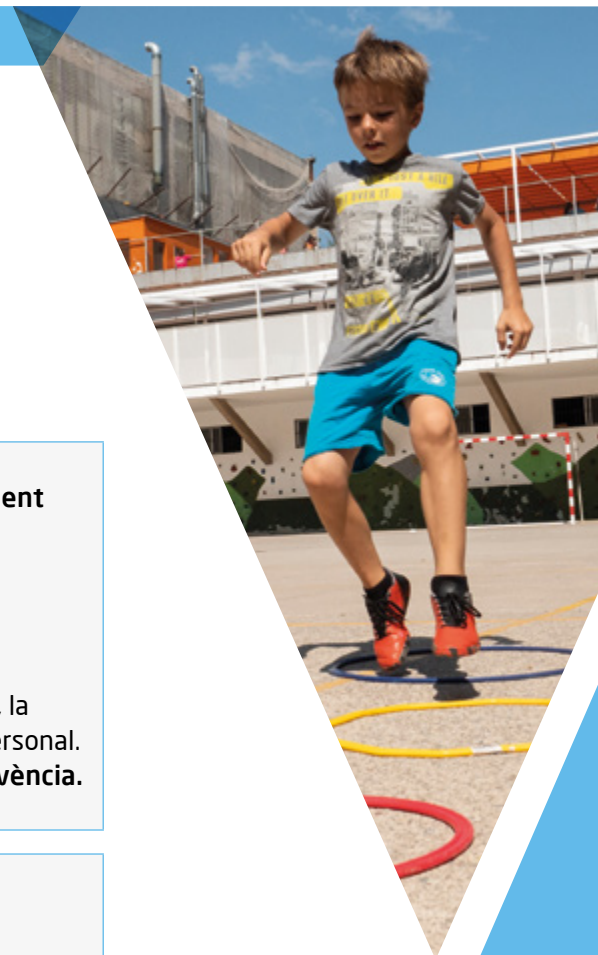
METODOLOGIA

- > Un cop hem plantejat els objectius a assolir per a cada etapa educativa, s'exposen a continuació els diferents **principis que CET10 considera necessaris** per garantir que el Casal d'estiu esdevingui un espai de qualitat educativa:



TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

- > Esport col·lectiu, esport individual, esport d'implement, esport alternatiu i esport artístic.
- > Jocs d'aigua i remullades, activitats de lleure, assemblea setmanal amb els infants participants.



NIT AL CASAL 14 DE JULIOL

El dijous 14 de juliol els infants viuran una nit única entre els grans **actors i actrius de Hollywood**, que els convidaran a provar el seu ofici i a superar **proves d'allò més boges!**

Què farem?

Els infants de P3, P4 i P5 s'encarregaran de fer els preparatius per al gran esdeveniment de la nit: catifa vermella, garlandes... i fins i tot un còctel molt especial per brindar a la festa que es celebra després de la gala més famosa del món.

Les personalitats més destacades de Hollywood s'estan acostant fins al recinte per celebrar la gala. Estan molt nerviosos i nervioses, ja que rebre un Òscar és el somni de qualsevol actor i actriu. **Els infants de primària han de**

dirigir la gala i això comporta molta tasca. És fonamental que superin 3 proves per aconseguir que tot l'esdeveniment vagi sobre rodes.

Però... un moment... on dimonis han guardat les estatuetes?

Què soparem?

Cadascú portarà el menjar de casa i farem un sopar de germanor amb tots els infants participants.

A quina hora heu de venir?

Us esperem a tots i a totes **a les 20:00 h** del vespre per esbrinar el gran enigma!



TIPOLOGIA DE SORTIDES

SORTIDES DE MATÍ SETMANALS

Cada setmana realitzarem una sortida matinal a piscines, tant *indoor*, com a l'aire lliure! Gaudirem d'activitats aquàtiques, remullades i d'instal·lacions que s'adaptin a les nostres activitats i necessitats.

A més, comptarem amb sortides innovadores, de caràcter lúdic i orientades a la cura de l'entorn i la natura.

EXEMPLES DE SORTIDES:

- > Piscina CEM Maresme: <http://mrm360.cet10.com/CA/maresme.html>
- > Roex (Patinatge) <https://roex.es/shop/obra-social/>
- > Piscina CEM Bac de Roda: http://bdr360.cet10.com/CAT/bac_de_roda.html
- > Bosc urbà Barcelona Bosc Urbà - El primer parc d'aventura dins la ciutat barcelonaboscurba.com
- > Parc de la Creueta del Coll + Piscina (Infantil) https://www.barcelona.cat/ca/que-pots-fer-a-bcn/parcs-i-jardins/parc-de-la-creueta-delcoll_92086020872.html
- > Platja / Llac de Can Dragó (Primària) <https://eurofitness.com/candrago/ca/visita-el-teu-club/installacions/>
- > Parc de Torreblanca elbaixllobregat.cat/parctorreblanca/activitats



TIPOLOGIA DE SORTIDES

SORTIDES DE TOT EL DIA SETMANALS

Cada setmana realitzarem **excursions** de diferents tipologies, plantejades principalment per provocar **diversió i emoció** als infants amb un ampli ventall de possibilitats i propostes: tallers de creativitat, aventura, aigua, dinàmiques alternatives, aprenentatges significatius, coneixença d'entorns diferents...

Amb l'objectiu que els nens i les nenes coneguin, **apreguin i gaudeixin en aquest dia.**

EXEMPLES DE SORTIDES:

- > Parc de Gualba + Piscina : www.parcdegualba.cat/ca/el-parc-mediambiental-de-gualba
- > Illa Fantasia: <https://illafantasia.com/>
- > Granja Can Gel www.can-gel.com
- > La Selva de l'Aventura <https://www.selvaventura.com/>
- > La Bassa de Sant Oleguer piscines.sabadell.cat/bassa/



PROCÉS D'INSCRIPCIÓ AL CASAL

La tramitació de les inscripcions al casal de la campanya d'estiu 2022 es podrà realitzar a partir del 23 d'abril, de la següent manera:

On-line

Un cop accediu a la pàgina d'inici del nostre web (cet10.com/campus-i-casals) **podreu consultar l'oferta d'activitats del Casal.**

Heu d'accedir-hi amb el vostre usuari i contrasenya. En cas de no tenir-ne, cal crear-los. Un cop fet això, **cal omplir les dades dels infants/joves, escollir l'activitat que voleu i seleccionar les setmanes, els torns i els serveis complementaris** (acollida matinal i/o acollida de tarda, en cas necessari).

Cal que ompliu el formulari amb totes les dades que es demanen, ja que la manca d'alguna d'aquestes informacions pot invalidar la inscripció.



PLA DE COMUNICACIÓ

Entesa la comunicació com un dels pilars per al bon desenvolupament i de qualitat del projecte de lleure, on intervenen diferents agents que disposen d'una influència directa sobre els infants i/o els joves, us presentem a continuació aquest pla de comunicació que es durà a terme, des de l'inici, fins a la finalització del casal d'estiu.

QUÈ COMUNICAREM?

Abans del casal

- > **Projecte** pedagògic
- > **Gestió d'ajuts i beques** de l'Ajuntament de Barcelona
- > **Sol·licitud de monitoratge de suport** a la inclusió
- > **Procés d'inscripció**
- > **Programacions** del Casal
- > **Què cal portar?**
- > **Funcionament** del Casal

Durant el casal

- > **Procés d'inscripció**
- > **Programacions** del Casal
- > **Què cal portar?**
- > **Funcionament** del Casal
- > **Fotografies i vídeos** del Casal (Galeria Flickr)
- > **Enquestes** de satisfacció
- > Possibles **canvis i modificacions**

Després del casal

- > **Fotografies i vídeos** del Casal (Galeria Flickr)
- > **Enquestes** de satisfacció
- > **Memòria** del projecte



PLA DE COMUNICACIÓ

COM COMUNICAREM?



REUNIONS AMB FAMÍLIES

Amb l'objectiu que tots els dubtes i inquietuds us quedin resolts, tant abans del casal, com durant la intervenció amb els infants i/o joves, es proposen reunions:

2a reunió.

- > Informació sobre **funcionament i presentació de l'equip referent de monitoratge.**
- > Presentació de les **activitats programades i les sortides amb data tancada.**
- > Informació del que **"Cal Portar" el primer dia de casal.**
- > Informació de la **documentació obligatòria a presentar el primer dia de casal.**

*Aquestes reunions es realitzaran o bé presencialment a l'escola, o bé, de manera telemàtica, segons les indicacions del Departament de Salut establertes en aquell moment.



PLA DE COMUNICACIÓ

COM COMUNICAREM?



WEB CET10.COM

Per nosaltres, la web de CET10 és una eina molt important de comunicació, ja que ens permet el següent:

Facilitar-vos la comunicació online amb nosaltres mitjançant el departament d'atenció a l'usuari de CET10 a través del **servei de xat disponible** a la web cet10.com.

* L'atenció presencial queda restringida a casos molt concrets, identificats durant la consulta telemàtica prèvia.

Podreu gestionar consultes o avisos evitant així les trucades o venir presencialment. **Des de casa podreu gestionar inscripcions, fer canvis de dades o consultar preus, programacions i sortides** del casal o campus.



PLA DE COMUNICACIÓ



WHATSAPP

L'eina més ràpida i actual de comunicació, que permet als coordinadors i coordinadores dels nostres projectes, comunicar-se de manera efectiva amb vosaltres.

La coordinació del projecte d'estiu crea un grup de *WhatsApp* de famílies voluntàries (un referent per classe/grup) on comunica aspectes importants com entre d'altres:

Confirmació d'arribada al lloc de l'excursió/sortida.

Confirmació de tornada del lloc de l'excursió/sortida.

Confirmació d'enviament de correus electrònics de la coordinació cap a les famílies.

En cap cas s'ha d'utilitzar aquesta eina per:

Enviar missatges publicitaris, polítics, esportius, etc.

Iniciar debats o discussions que puguin generar malentesos.

Dirigir queixes i/o solucionar conflictes.



PLA DE COMUNICACIÓ



SMASH

A través de CET10 i gràcies a la galeria de fotografies que ens ofereix **Smash**, rebreu un enllaç per poder consultar les fotografies de la setmana als diferents casals.



PLA DE COMUNICACIÓ



CORREU ELECTRÒNIC

Setmanalment la coordinació del projecte us enviarà la següent informació* via e-mail:

El que cal portar, amb tot el material necessari.

Programació amb les sortides indicades, tant matinals, com de tot el dia.

Notificacions i avisos importants a tenir en compte (modificacions de sortida per previsió de mal temps, activitat especial o necessitat de participació de les famílies).

*Aquesta informació s'enviarà prèviament a l'inici del casal.



PLA DE COMUNICACIÓ



CARTELLERIA

Per tal de fer accessible la informació del projecte, es pengen a les portes d'entrada de l'escola pòsters informatius.

- > El document específic de què cal portar
- > Avisos i notificacions
- > Programacions
- > Lona informativa



PREUS I DESCOMPTES

PREUS SETMANALS

Horaris

De 9:00 a 13:00 h	67,67 €
De 9:00 a 15:00 h	99,58 €
De 9:00 a 17:00 h	112,11 €

Tickets esporàdics per a dies puntuals

Dia esporàdic: **25,00 €**

- > Per a infants inscrits als Casals d'estiu 2022.
- > Ús màxim d'un dia a la setmana.
- > No vàlid per a dies de sortida.

Acollida: **3,00 € / dia**
5,00 € / setmana

Ampliacions

De 13:00 a 15:00 h	9,00 €
De 13:00 a 17:00 h	11,00 €
De 15:00 a 17:00 h	5,50 €

Descomptes no acumulables

5% de descompte per l'abonament íntegre de les 4 setmanes en el moment de la inscripció.

10% de descompte per la inscripció de 3 germans, les mateixes setmanes.

10% de descompte per la inscripció de 2 germans, a partir de la 2a setmana d'inscripció dels dos.



GESTIÓ DEL PERSONAL

DESCRIPCIÓ DE FUNCIONS I COMPETÈNCIES DEL LLOC DE TREBALL

A continuació, fem menció de les funcions dels diferents professionals que participaran en el projecte d'estiu.

Tasques i funcions pròpies del **monitor o monitora en pràctiques**

- > **Seguir les recomanacions de la coordinació** del casal (director/a de lleure).
- > **Arribar puntualment i mostrar-se responsable**, col·laborar activament i fer propostes.
- > Fer servir diferents tècniques tals com **l'animació i l'expressió**.
- > **Mostrar interès** i estar motivat/da.
- > Tenir en compte la **seguretat dels infants i joves** a l'hora de dur a terme qualsevol acció (posar mitjans per assegurar la prevenció de riscos).



GESTIÓ DEL PERSONAL

Tasques i funcions pròpies del **monitor o monitora**

1. Gestió de les activitats:

- > **Treballar els hàbits saludables, valors i actituds** corresponents a cada grup d'infants/joves.
- > **Intervenir directament en cas d'accident** i comunicar-ho a la coordinació.

2. Gestió de l'espai i del material:

- > **Preparar i recollir el material** i els espais necessaris per dur a terme les activitats.

- > **Tenir cura del material** i establir els mecanismes d'ordre.

3. Gestió de la uniformitat i la comunicació:

- > Fer el **seguiment de les incidències** i comunicar-les a la coordinació de l'equip.
- > **Assistir a les reunions convocades.**
- > **Portar roba còmoda i adient** per la realització de les diferents activitats.



GESTIÓ DEL PERSONAL

Tasques i funcions pròpies del/de la **coordinador/a (Director/a de lleure)**.

> **Gestió de l'equip de treball i funcionament:**

Crear l'equip (recerca i selecció) amb el suport de la coordinació pedagògica.

Rebre la **documentació** necessària per a la **contractació**, gestionar les altes del monitoratge i enviar-les a la coordinació pedagògica.

Presentar als monitors/es els seus companys i companyes.

Explicar-li el funcionament general del casal i els protocols establerts.

Revisar l'adequació de les programacions elaborades i proposades per l'equip de monitoratge.

Controlar la puntualitat de les activitats (horari previst), així com l'actitud de l'equip de monitoratge.

Motivar i/o col·laborar amb els monitors/es.

Donar-li un feedback als/a les monitors/es sobre les dinàmiques de grup (metodologia utilitzada, nivell de motivació, bon tracte amb companys/es, control dels grups, etc.).

Intervenir directament en cas d'accident i informar a la família i a la coordinació pedagògica.

Assegurar el compliment dels protocols d'higiene i seguretat del casal.



FORMACIÓ CURRICULAR DEL PERSONAL

Des de **CET10** es contempla que les figures que intervenen activament en el projecte de casal d'estiu ha de vetllar en tot moment, per una banda, per la seva **formació** inicial i també per anar formant-se constantment al llarg de la seva trajectòria professional.

Com a educadors/es, és necessari prendre consciència del **valor educatiu del lleure**, del paper que juga cada monitor/a i no perdre de vista que aquest paper està en interacció amb altres agents educatius.

L'equip humà que exercirà les tasques educatives al projecte d'estiu, **estarà format per:**

Coordindor/a pedagògic/a

- > Grau de Pedagogia
- > Grau de CAFE
- > Director/a d'Educació en el Lleure

Coordindor/a del projecte (director/a de lleure)

- > Director/a d'educació en el lleure
- > Grau en Pedagogia, CAFE, Magisteri, etc.
- > Grau Superior d'Esports i Tècnic de ROPEC

Equip de monitoratge

- > Monitor/a d'educació en el lleure
- > Cicle Superior d'Esports
- > Animadors/es socioculturals
- > Titulacions CAFE



CENTRE DE FORMACIÓ CET10

El centre de Formació CET10 és un centre adscrit al Departament d'Ensenyament com a centre formador de **graus mitjans i superiors esportius** i també imparteix **formació d'educació en el lleure**. Aquest centre és un dels pilars fonamentals de CET10 i **és d'on surten molts dels professionals que treballen amb nosaltres** en les diferents línies que tenim (centres d'oci i *fitness*, gimnasos a empreses, menjadors, esport escolar, seccions esportives, colònies i casals/campus).

Oferim formació en el lleure, l'esport, l'activitat física i l'animació sociocultural en **tres modalitats**:

Formació oberta

Cursos **dirigits** a totes aquelles **persones** que ja **treballen en una entitat d'educació** no formal o en el lleure i estan **interessades** a obtenir uns recursos i una **formació que millori la seva capacitat** per a la intervenció educativa, desenvolupant la seva feina de manera més rigorosa i eficaç.

Formació subvencionada

Persones en situació d'atur que vulguin formar-se professionalment, per tal d'accedir al mercat laboral (cursos subvencionats pel *Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu*).

Formació a mida

Una àmplia varietat de **programes de formació** adaptats a les **necessitats de les empreses i/o organitzacions**.



AJUTS ECONÒMICS A LES FAMÍLIES

CAMPANYA D'ESTIU

1 de 1

Per assegurar la participació dels infants/joves interessats en l'oferta, independentment de la capacitat econòmica de la seva família, l'Ajuntament de Barcelona activa un ampli sistema de beques adreçat a les unitats familiars que viuen i estan empadronades a Barcelona i que puguin justificar la necessitat d'un suport econòmic.

No hi ha cap limitació del nombre de places becades per a cada activitat, i s'atorgaran tants ajuts com el pressupost municipal destinat a aquest efecte o els recursos econòmics dels equipaments municipals organitzadors permetin.

Es becaran (sempre amb el màxim d'una activitat per infant/jove), un màxim de 10 dies als casals d'estiu i esportius i 14 dies en el cas de les colònies, per a tots els infants/joves que convisquin a la unitat familiar.

Els/les interessats/des a sol·licitar ajudes econòmiques hauran de:

- > Estar empadronats/des al municipi de Barcelona (es comprovarà la inscripció d'ofici per part de l'Ajuntament).

On tramitar-ho:

- > De manera telemàtica, amb les indicacions que trobareu a la web: www.cet10.com

Dates per tramitar-ho:

Del 23 d'abril al 23 de maig.

*Davant de qualsevol dubte referent a aquest procés, dirigir-se a:

- > Xat: disponible a la web cet10.com

DIVERSITAT I INCLUSIÓ AL PROJECTE D'ESTIU

La inclusió dins el món educatiu té com a objectiu **generar un projecte on tots els i les alumnes**, tenint en compte les seves diferències, **puguin enriquir-se gràcies a la diversitat**, per així poder créixer junts/es. Per tal que la formació sigui fructífera per a tots els i les alumnes, **hi ha una figura clau**, la del/de la **monitor/a de suport**; aquella persona que **està en tot moment amb l'infant** que necessita sempre algú al seu costat, **ajudant, guiant i donant suport**.

MONITORATGE DE SUPORT A LA INCLUSIÓ

Totes les activitats que formen part de la campanya **han de garantir la inclusió de tots els infants i adolescents**.

Pel que fa a la **sol·licitud de monitoratge de suport per a la inclusió**, aquells **infants/joves** que resideixen i estiguin empadronats a Barcelona i que per la seva discapacitat **presenten unes especials dificultats d'inclusió** podran **sol·licitar un/a monitor/a de suport**.

En el cas que es consideri necessari el monitoratge de suport, **l'Ajuntament es farà càrrec de la despesa** (seguint les referències laborals fixades en el conveni del sector del lleure), **garantint un màxim de 3 torns** per infant/jove i **valorant situacions excepcionals en funció del pressupost**.

On tramitar-ho:

De manera telemàtica, amb les indicacions que trobareu a la web: www.cet10.com

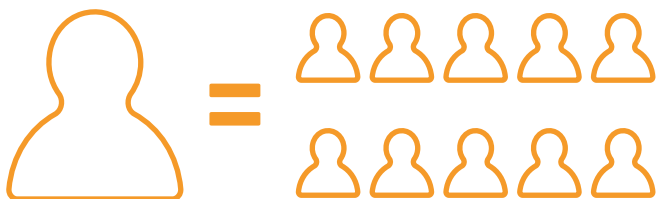
Dates per tramitar-ho:

Del 27 d'abril al 27 de maig.

*Davant de qualsevol dubte referent a aquest procés, dirigir-se a:

> Xat: disponible a la web cet10.com

RÀTIOS AL PROJECTE D'ESTIU



Per poder dur a terme el projecte d'estiu amb la màxima qualitat i seguretat possible, des de CET10 organitzem els grups amb unes ràtios d'**1/10**, on un/a monitor/a és el responsable de 10 infants/joves. La ràtio està continguda en el decret 267/2016, específicament sobre rutes esportives, casals esportius i estades o campus esportius.

CET10 és una entitat formadora de nous i noves **monitores en el lleure**, això fa que els/les alumnes aprofitin les campanyes d'estiu per poder fer les seves **pràctiques reglades**. D'aquesta manera, **al projecte d'estiu**, a banda dels **monitors i monitores titulars**, comptarem amb el **suport**

extra de monitors/es en pràctiques que col·laboraran activament en la programació, execució i avaluació del programa d'activitats. Aquests monitors/es en pràctiques, en cap cas, compten com a ràtio.

A més, la **coordinació de l'escola (director/a de lleure) queda deslliurat/da del grup i no se'n responsabilitza directament**, pel que pot estar per tots els grups d'infants/joves i atendre les necessitats de les famílies i del casal, incloent, en tot moment, la correcta supervisió i gestió dels protocols d'higiene i seguretat marcats pel Departament de Salut.



CRITERIS PER DESENVOLUPAR LES ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE 2022.

1. Prevenció i seguretat a les activitats.
2. Criteris generals.
3. Guies sobre prevenció i higiene.
4. Neteja i desinfecció.
5. Comprovació de símptomes.



DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER PART DE LES FAMÍLIES

1. Paquet de documents (adjunt en aquest correu)

- > **Política de privacitat.** (Pàgines. 1/7 i 2/7)
- > **Fitxa de salut emplenada** amb la documentació mèdica pertinent adjunta (si cal) i una foto de l'infant/ jove. (Pàgines. 3/7 i 4/7)

En cas de resposta afirmativa a qualsevol dels aspectes indicats a la fitxa, cal adjuntar:

Certificat mèdic actualitzat on s'especifiqui el tipus d'intolerància o al·lèrgia així com la dieta que s'ha de seguir. SENSE AQUEST, LA FITXA NO TÉ VALIDESA.

Protocol d'actuació en cas de situació crítica.

- > **Document d'autorització de sortides i d'atenció mèdica** (Pàg. 5/7).
- > **Document d'autorització de sortida de menors i/o sortida lliure** (Pàg. 6/7).

2. Fotocòpia del carnet de vacunació actualitzat.

En cas de no estar vacunat/da s'ha de portar un certificat mèdic oficial.

3. Fotocòpia de la targeta magnètica d'identificació sanitària (CATSALUT) o d'altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.

QUÈ INCLOU LA PROPOSTA?

- 1. Adaptació del programa d'activitats a les necessitats i demandes dels infants.**
- 2. Monitoratge en pràctiques,** formant-se i donant suport a les diferents propostes d'activitats de lleure i esportives.
- 3. Suport i seguiment individualitzat** per part de l'equip de coordinació pedagògica de CET10.
- 4. Material necessari i a disposició per a les noves activitats i tallers** proposats des de CET10.
- 5. Gestió d'ajuts i beques** de l'Ajuntament de BCN.
- 6. Protocol d'accident, protocol en seguretat i higiene, protocol d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.**
- 7. Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents** que dona cobertura a cadascun dels infants/joves inscrits.
- 8. Traslats en autocar per l'alumnat d'educació infantil i grans desplaçaments d'educació primària.**
- 9. Director/a de lleure en contacte directe amb les famílies diàriament.** Deslliurat/da (de la supervisió d'un grup específic).
- 10. Una samarreta per a cada participant** cada dues setmanes d'inscripció.
- 11. Casal amb servei de menjador** a càrrec de l'empresa corresponent.
- 12. Les sortides programades,** tant de matí com de tot el dia.
- 13. Acompanyament telemàtic/telefònic** en el procés d'inscripció, de sol·licitud de beca, o de monitoratge de suport.



CET 10[®]

MÉS DE 25 ANYS AMB TU

Coordinador pedagògic: Víctor Richarte - vricharte@cet10.com - Rbla. Guipúscoa 23-25 baixos 3^a, Barcelona - cet10.com