

Casal d'estiu 2026



Escola Congrés Indians

CET10®

PRESENTACIÓ

Des de CET10 hem elaborat aquest dossier amb **propostes d'activitats esportives i de lleure** que són flexibles i adaptables a les necessitats específiques que tinguin els infants.

Aquestes propostes presenten un **objectiu** comú:
arribar a tot el col·lectiu d'infants i joves.



Confiem que aquest dossier sigui del vostre interès i restem a la vostra disposició per a qualsevol dubte.



CET10

Per a CET10 **el temps de lleure és un espai educatiu clau en la formació i creixement dels infants i joves**. Entenem l'educació en l'esport i en el lleure com un vehicle que afavoreix la **millora de la qualitat del temps d'oci** de les persones, per tal que aquest esdevingui enriquidor, amb caràcter propi i humanitzador.

En aquest espai es dona l'oportunitat d'aprofundir en aspectes molt positius per al creixement personal dels infants i joves.



- > La **vivència de grup** en un context i entorn desconeguts.
- > La **comunicació interpersonal**.
- > L'experimentació de **noves vivències i activitats**.
- > El **respecte pel medi ambient** i en favor de la sostenibilitat.
- > La importància de la **llibertat de les persones**.
- > El **dret i el respecte** a les **diferències** individuals.
- > El **respecte del ritme evolutiu** de cada infant i jove.
- > Un **espai de creixement educatiu** de qualitat per la vida dels infants i joves participants.



OBJECTIUS GENERALS

Per a CET10, el Lleure és una forma alternativa d'aprenentatge en l'àmbit quotidià que **ajuda als infants i joves a desenvolupar-se en llibertat** i a conèixer d'una manera més dinàmica i divertida.



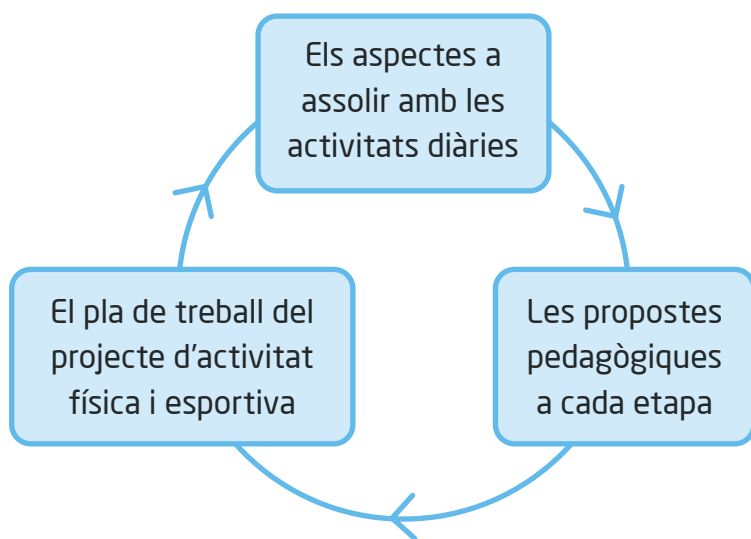
Apostem per possibilitar el màxim de vivències personals i oportunitats d'aprenentatge, alhora que oferim un entorn ideal per divertir-se i créixer en l'àmbit global. Tenint en compte l'anterior, a continuació mostrem els objectius generals de les nostres activitats:

- > **Garantir el dret a jugar i divertir-se**, així com el dret a participar de l'infant/jove.
- > **Afavorir la potenciació i el treball de les competències** com ara el treball en equip, la iniciativa, l'emprenedoria, la comunicació, la definició i execució de projectes, la creativitat, etc., a través de les seves activitats.
- > Promoure el **respecte pel nostre entorn**.
- > **Educar en valors socials** com l'autoestima i l'autosuperació personal.
- > **Potenciar habilitats socials** com la comunicació, la comprensió, la canalització de sentiments i la resolució de conflictes a través del diàleg.
- > **Descobrir noves formes d'entreteniment** a través del joc, l'expressió i la convivència.



METODOLOGIA

Un cop hem plantejat els objectius a assolir per a cada etapa educativa, s'exposen a continuació els diferents principis que CET10 considera necessaris per garantir que el casal d'estiu esdevingui un espai de qualitat educativa:



Sessions estructurades en els següents espais:

- > Espai de cura i benestar.
- > Experiència.
- > Cercle de tancament i reflexió.



CASAL DE LLEURE INFANTIL 1/3



EDATS

Infants de 3 a 6 anys (d'13 a 15 cursat)



SETMANES
I HORARIS

Del 25 de juny al 31 de juliol

- > De 09:00 a 13:00 h
- > De 09:00 a 15:00 h
- > De 09:00 a 17:00 h
- > Amb servei d'acollides



OBJECTIUS

- > **Fomentar els valors** per al seu creixement personal i la convivència social.
- > **Potenciar habilitats socials:** la canalització de sentiments i la resolució de conflictes a través del diàleg.
- > **Proporcionar oportunitats perquè els infants expressin la seva creativitat** a través de manualitats, teatre i altres activitats artístiques.



CASAL DE LLEURE INFANTIL 2/3



DESCRIPCIÓ

Proposta on els infants gaudiran diàriament d'experiències atrevides i enriquidores, amb l'objectiu **conèixer les pròpies emocions i les de les que els envolten**.

Mitjançant **activitats lúdiques**, de moviment i el contacte amb la natura, assoliran aprenentatges que afavoriran la seva **autonomia personal**.

Centre d'interès: El gran joc de l'estiu.

Una antiga llegenda explica l'existència d'**El Gran joc de l'estiu**, un joc màgic amb un tauler fet de dies i setmanes, on cada casella amaga un repte. Aquest estiu, la llegenda es fa realitat quan un infant de Barcelona descobreix un llibre misteriós que desperta un tauler gegant i dos personatges extraordinaris: **el Dau gegant**, trapella i rialler, i **la Guardiana del tauler**, coneixedora de totes les rimes i proves.

Junts conviden els infants a jugar una partida única, avançant casella a casella a través de **manualitats, gimcanes, piscines i misteris**, mentre eviten els entremaliats **Tramposos del joc**, personatges creats per posar més dificultat i emoció a la superació dels diferents reptes amb què s'aniran trobant.

Si aconseguen completar el recorregut, podran desbloquejar el tresor final: una **gran festa màgica**.

Ajudeu-nos a vèncer el joc més extraordinari de tots!



CASAL DE LLEURE INFANTIL 3/3



TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

Els infants duran a terme **activitats molt variades**, tot realitzant jocs i tallers que els resultin divertits i favorables per al seu desenvolupament global.

Cada dia realitzaran:

- > **Tallers artístics:** pintura, tallers musicals, titelles, màscares, bombolles, teatre, etc.
- > **Jocs motrius i d'expressió corporal:** circuits d'habilitats, activació del cos i danses, tallers de circ, etc.
- > **Activitats a l'entorn natural:** jocs de pistes, jocs amb material esportiu, tallers sostenibles, etc.



CASAL DE LLEURE PRIMÀRIA 1/3



EDATS

Infants de 6 a 12 anys (de 1r a 6è de primària cursat)



SETMANES
I HORARIS

Del 25 de juny al 31 de juliol

- > De 09:00 a 13:00 h
- > De 09:00 a 17:00 h
- > De 09:00 a 15:00 h
- > Amb servei d'acollides



OBJECTIUS

- > **Crear un entorn on**, a través del joc i l'activitat física, **s'afavoreixi el desenvolupament integral de l'infant.**
- > Afavorir l'acceptació i compliment **d'uns pactes de convivència.**
- > Utilitzar **l'activitat física, l'esport i el lleure** com a eines d'aprenentatge.
- > **Potenciar habilitats socials:** la canalització de sentiments i la resolució de conflictes a través del diàleg i valors socials com l'autoestima i l'autosuperació personal.



CASAL DE LLEURE PRIMÀRIA 2/3



DESCRIPCIÓ

Proposta on els infants gaudiran diàriament d'experiències atrevides i enriquidores, amb l'objectiu **conèixer les pròpies emocions i les de les que els envolten**.

Mitjançant **activitats lúdiques**, de moviment i el contacte amb la natura, assoliran aprenentatges que afavoriran la seva **autonomia personal**.

Centre d'interès: El gran joc de l'estiu.

Una antiga llegenda explica l'existència d'**El Gran joc de l'estiu**, un joc màgic amb un tauler fet de dies i setmanes, on cada casella amaga un repte. Aquest estiu, la llegenda es fa realitat quan un infant de Barcelona descobreix un llibre misteriós que desperta un tauler gegant i dos personatges extraordinaris: **el Dau gegant**, trapella i rialler, i **la Guardiana del tauler**, coneixedora de totes les rimes i proves.

Junts conviden els infants a jugar una partida única, avançant casella a casella a través de **manualitats, gimcanes, piscines i misteris**, mentre eviten els entremaliats **Tramposos del joc**, personatges creats per posar més dificultat i emoció a la superació dels diferents reptes amb què s'aniran trobant.

Si aconseguen completar el recorregut, podran desbloquejar el tresor final: una **gran festa màgica**.

Ajudeu-nos a vèncer el joc més extraordinari de tots!



CASAL DE LLEURE PRIMÀRIA 3/3



TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

Els infants duran a terme **activitats** molt variades, tot realitzant jocs i tallers que els resultin divertits i favorables per al seu desenvolupament global.

Cada dia faran:

- > **Tallers creatius:** pintura, treballs manuals, teatre, etc.
- > **Jocs motrius i d'expressió corporal:** circuits d'habilitats, activació del cos i danses, tallers de circ, etc.
- > **Dinàmiques assembleàries** de coneixença i cohesió.
- > **Activitats a l'entorn natural:** jocs de pistes, jocs amb material esportiu, tallers sostenibles, etc.



CENTRE D'INTERÈS I FIL CONDUCTOR

EL GRAN JOC DE L'ESTIU

El **Gran Joc de l'Estiu** és un joc màgic, més antic que el temps, amagat durant segles.

Un bon dia, els infants el descobreixen al seu casal i comencen una partida, on aviat se n'adonen que cada dia és una casella plena de reptes, aventures i misteris.

Només si arriben al final plegats, el gran tresor de l'estiu serà revelat.

> **Setmana 1 (22/6 al 26/7) Regne de la llum:**

Els infants descobreixen el Gran Joc de l'Estiu i entren al Regne de la Llum, on la cohesió del grup permet construir el primer fragment del mapa per començar la partida.

> **Setmana 2 (29/6 al 3/7) Regne de l'aigua:**

El joc condueix al següent regne, un territori de reptes refrescants on només superant un gran joc col·lectiu s'aconsegueix la Clau de l'Aigua.

> **Setmana 3 (6/7 al 10/7) Regne dels reptes:**

Apareixen els Tramosos del Joc i els infants han de superar una gran gimcana plena d'enginy i cooperació per recuperar una peça del taulell.

> **Setmana 4 (13/7 al 17/7) Regne de la creativitat:**

El tauler s'omple de colors en el Regne de la Creativitat, on l'expressió artística i la imaginació prenen forma en una gran creació col·lectiva.

> **Setmana 5 (20/7 al 24/8) Regne de la confiança:**

El camí posa a prova els vincles del grup amb una gran prova cooperativa que només es pot superar amb confiança i treball en equip.

> **Setmana 5 (20/7 al 24/8) El Meta - Regne:**

Amb totes les claus reunides, els infants obren la Casella Final i descobreixen el gran tresor del joc: la Gran Festa de l'Estiu.



NIT AL CASAL

El 16/7 els infants de 3r en endavant viuran una nit única. ↙

La nit al casal és **una nit màgica**, on els infants viuran una vesprada i una nit especials al casal, al voltant dels seus companys i companyes, i també del monitoratge que els hi acompanya durant la setmana.

L'equip de monitors i monitores plantejarà una nit temàtica i organitzarà **diversos jocs i activitats**, involucrant els infants en una experiència que gaudiran tots plegats.

Què farem?

Els infants d'13 a 2n s'encarregaran de fer els preparatius per al gran esdeveniment de la nit.

Què soparem?

Cadascú portarà el menjar de casa i farem un sopar de germanor amb tots els infants participants.

A quina hora?

Us esperem a tots i a totes a les 20:00 h del vespre per esbrinar el gran enigma!



TIPOLOGIA DE SORTIDES PER A PRIMÀRIA

Sortides de matí

Futbol Flag CEM Maresme
03/07/26

Piscina CET10 + Multiesport UBAE
7 i 10 de juliol

Alfa5 XR Sport + Platja
14/07/26

Parc de la Creueta del Coll + piscina
23/07/26

Parc de la ciutat
Pendent

Sortides de tot el dia

Illa fantasia
01/07/26

Parc Can Solei i Ca l'Arnús + Platja
09/07/2026

Caixa Forum + Jardins de Joan Brossa (Pendent)
Pendent

The Indoor Jumping Club + Platja
21/07/26

Piscina Vallparadís Terrassa (Pendent)
Pendent data



TIPOLOGIA DE SORTIDES

PER A INFANTIL

Sortides de matí

Pampallugues (Teatre a l'escola)

01/07/26

Piscina CEM Bac de Roda

07/07/26

Piscina CEM Maresme

15/07/26

Parc de la Creueta del Coll + piscina

23/07/26

Parc de la ciutat

Pendent

Sortides de tot el dia

Fundació Mona

Pendent

Parc Can Solei i Ca l'Arnús

09/07/2026

Caixa Forum + Jardins de Joan Brossa (Pendent)

Pendent

The Indoor Jumping Club

21/07/26

Piscina Vallparadís Terrassa (Pendent)

Pendent data



PREUS I DESCOMPTES 1/2

Preus setmanals

Horaris setmana 1

25 al 26/6

De 9:00 a 13:00 h	30,27 €
De 9:00 a 15:00 h	53,18 €
De 9:00 a 17:00 h	58,25 €

Horaris setmanes 2 a 6

29/6 al 31/7

De 9:00 a 13:00 h	75,68 €
De 9:00 a 15:00 h	132,96 €
De 9:00 a 17:00 h	145,63 €



PREUS I DESCOMPTES 2/2

Ampliacions

De 13:00 a 15:00 h **12,86 €**

De 13:00 a 17:00 h **16,98 €**

De 15:00 a 17:00 h **7,46 €**

Tickets esporàdics per a dies puntuals

Preu dia esporàdic* **32,93 €**

Acollida matinal de 8:00 a 9:00 h**

4,63 € / dia o 7,46 € / setmana

* Per a infants inscrits als casals d'estiu 2026. Ús màxim d'un dia a la setmana. No vàlid per a dies de sortida.

** Accés lliure a qualsevol hora dins de l'horari contractat.

Descomptes no acumulables

5% de descompte per l'abonament íntegre de les 4 setmanes en el moment de la inscripció.

10% de descompte aplicable per al 2n germà en la inscripció de 2 o més setmanes. S'ha de fer la inscripció dels dos germans alhora.



PROCÉS D'INSCRIPCIÓ AL CASAL

La tramitació de les inscripcions al casal de la campanya d'estiu 2026 es podrà realitzar a partir del 13 d'abril, de la següent manera:

Inscripció online a cet10.com/casal-estiu/



Un cop accediu a la pàgina d'inici del nostre web podreu consultar l'oferta d'activitats del casal.

Heu d'accedir-hi amb el vostre usuari i contrasenya. En cas de no tenir-ne, cal crear-los. Un cop fet això, **cal omplir les dades dels infants/joves, escollir l'activitat que voleu i seleccionar les setmanes, els torns i els serveis complementaris** (acollida matinal i/o acollida de tarda, en cas necessari).

Cal que ompliu el formulari amb totes les dades que es demanen, ja que la manca d'alguna d'aquestes informacions pot invalidar la inscripció.



DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER PART DE LES FAMÍLIES

Els consentiments i autoritzacions es complimentaran via telemàtica, durant el procés d'inscripció.

Emplenar els qüestionaris accedint a l'àrea d'usuari/ària, dins l'apartat "els meus campus".



En un d'aquests qüestionaris, s'hauran d'adjuntar:

- > **La imatge o el document PDF acreditatiu i actualitzat del carnet de vacunació de l'infant/jove** o, en cas de no estar vacunat/da, un certificat mèdic oficial.
- > **La imatge o el document PDF de la targeta sanitària individual** (CatSalut, Muface, etc.).



SUBVENCIONS PER A LES FAMÍLIES

CAMPANYA D'ESTIU

Se subvencionaran (sempre amb el màxim d'una activitat per infant/jove), **un màxim de 2 setmanes als casals d'estiu**, casals esportius i campus; o **14 dies en el cas de les colònies** (només es podrà sol·licitar per a una modalitat).

Els/les interessats/des a sol·licitar la subvenció hauran de:

- > **Haver fet la sol·licitud d'assignació de nivell d'ajut** (oberta des del 15 de gener fins a l'11 de febrer de 2026).
- > **Estar empadronats/des al municipi de Barcelona** (es comprovarà la inscripció d'ofici per part de l'Ajuntament).
- > **No superar el límit de renda establert per membre de la unitat de convivència.**

En aquesta edició, **caldrà introduir el codi de l'activitat** (publicat en la web cet10.com) i el **codi d'identificació de l'infant/jove** (facilitat en la sol·licitud d'assignació d'ajut).

> On tramitar-ho?

De manera telemàtica, amb les indicacions que trobareu a cet10.com

> Davant de qualsevol dubte referent a aquest procés, podeu dirigir-vos al **correu electrònic** info@cet10.com

> Dates per tramitar-ho:

Del 4 al 22 de maig de 2026.

Passos a seguir per formalitzar la sol·licitud:



1. Realitzar la preinscripció al **casal, campus o colònies** triat com a "Beca (horari desitjat)" (només podreu optar a un màxim de dues setmanes en el cas dels casals i campus).
2. Un cop feta la reserva de la setmana o setmanes a realitzar, **s'ha de tramitar la sol·licitud de subvenció** de l'Ajuntament de Barcelona a través de l'**Oficina Virtual de Tràmits**.

A mitjans del mes de juny es notificarà la **resolució final** de l'import dels ajuts.

DIVERSITAT I INCLUSIÓ AL PROJECTE D'ESTIU

La inclusió dins el món educatiu té com a objectiu **generar un projecte on tots els i les alumnes**, tenint en compte les seves diferències, **puguin enriquir-se gràcies a la diversitat**, per així poder créixer junts/es. Per tal que la formació sigui fructífera per a tots els i les alumnes, **hi ha una figura clau**, la del/de la **monitor/a de suport**; aquella persona que **està en tot moment amb l'infant** que necessita sempre algú al seu costat, ajudant, guiant i donant suport.

Monitoratge de suport a la inclusió

Totes les activitats que formen part de la campanya han de garantir **la inclusió de tots els infants i adolescents**.

Pel que fa a la **sol·licitud de monitoratge de suport per a la inclusió**, aquells infants/joves que estudien a Barcelona i que per la seva discapacitat presenten unes especials

dificultats d'inclusió podran sol·licitar un/a monitor/a de suport.

En el cas que es consideri necessari el monitoratge de suport, l'Ajuntament es farà càrrec de la despesa (seguint les referències laborals fixades en el conveni del sector del lleure), **garantint un màxim de 4 torns** per infant/jove i **valorant situacions excepcionals en funció del pressupost**.

Com sol·licitar el/la monitor/a de suport

> On tramitar-ho?

De manera telemàtica, enviant un correu electrònic a monitorsuport@cet10.com especificant el següent a l'assumpte: Sol·licitud de monitor/a de suport. Nom i cognoms de l'infant o infants per al/ als que es demana el/la monitor/a.

> Davant de qualsevol dubte referent a aquest procés, podeu dirigir-vos al correu electrònic indicat prèviament, o bé al número de telèfon 93 278 31 35.

PLA DE COMUNICACIÓ

Entesa la comunicació com un dels pilars per al bon desenvolupament i de qualitat del projecte de lleure, on intervenen diferents agents que disposen d'una influència directa sobre els infants i/o els joves, us presentem el pla de comunicació que es durà a terme des de l'inici fins a la finalització del casal d'estiu.

Què comunicarem?

Abans del casal

- > **Projecte** pedagògic.
- > **Gestió de subvencions** de l'Ajuntament de Barcelona.
- > **Sol·licitud de monitoratge de suport** a la inclusió.
- > **Procés d'inscripció.**
- > **Programacions** del casal.
- > **Què cal portar?**
- > **Funcionament** del casal.

Durant el casal

- > **Procés d'inscripció.**
- > **Programacions** del casal.
- > **Què cal portar?**
- > **Funcionament** del casal.
- > **Fotografies i vídeos** del casal (DropBox).
- > **Enquestes** de satisfacció.
- > Possibles **canvis i modificacions.**

Després del casal

- > **Fotografies i vídeos** del casal (galeria).
- > **Enquestes** de satisfacció.
- > **Memòria** del projecte.



PLA DE COMUNICACIÓ



Reunions amb famílies



Reunions informatives per resoldre dubtes abans i durant el casal

A la **2a reunió** parlem de:

- > **Funcionament i presentació de l'equip** referent de monitoratge.
- > Presentació de les **activitats programades i les sortides** amb data tancada.
- > **Què cal portar el 1r dia de casal.**
- > **Consentiments a signar i la documentació a pujar** a la plataforma d'inscripció.



Correu electrònic



Cada setmana, abans de l'inici del casal, s'enviarà la següent informació per email

- > **El que cal portar**, amb tot el material necessari.
- > **Programació amb les sortides indicades**, tant matinals com de tot el dia.
- > **El menú de la setmana** (s'ha de tenir en compte que dins del casal es varia en funció de les al·lèrgies).
- > **Notificacions i avisos importants** a tenir en compte (modificacions de sortida per previsió de mal temps, activitat especial o necessitat de participació de les famílies).



PLA DE COMUNICACIÓ



Web cet10.com



Informació i comunicació a través de la web

- > Fer **gestions** com inscripcions o canvis de dades.
- > Consultar **preus, programacions o sortides**, entre d'altres.

* L'atenció presencial queda restringida a casos molt concrets, identificats durant la consulta telemàtica prèvia.



Cartellera



Material de comunicació a l'entrada de l'escola

- > El document de **què cal portar**.
- > Avisos i notificacions.
- > Menú de cada setmana.
- > Lona informativa.



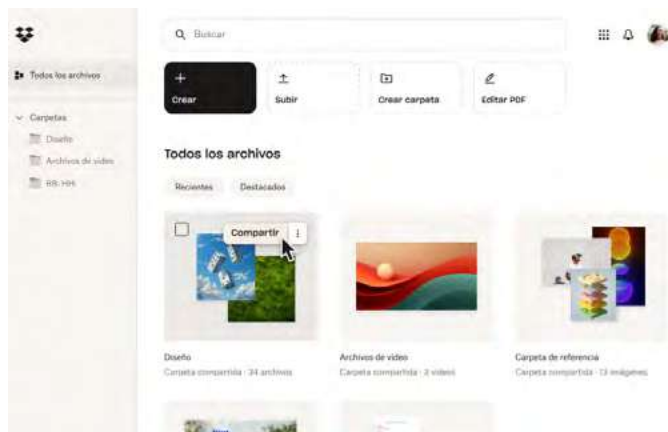
PLA DE COMUNICACIÓ



DropBox



A través de CET10 i gràcies a la galeria de fotografies que ens ofereix **DropBox**, rebreu un enllaç per consultar les fotografies de la setmana als diferents casals.



PLA DE COMUNICACIÓ



Comunitat de WhatsApp ↩

L'eina més ràpida de comunicació, que permet als coordinadors i coordinadores dels nostres projectes comunicar-se de manera efectiva amb vosaltres.

Coordinació crea un grup de WhatsApp per a:

- > **Confirmar l'arribada al lloc** de l'excursió/sortida.
- > **Confirmar la tornada del lloc** de l'excursió/sortida.
- > **Confirmar l'enviament de correus electrònics** de la coordinació cap a les famílies.

En cap cas s'ha d'utilitzar aquesta eina per:

- > Enviar **missatges publicitaris, polítics, esportius**, etc.
- > Iniciar **discussions** que puguin generar malentesos.
- > Dirigir **queixes i/o solucionar conflictes**.



GESTIÓ DEL PERSONAL 1/3

Tasques i funcions pròpies del coordinador/a (Director/a de lleure)

Gestió de l'equip de treball i funcionament:

- > **Crear l'equip** (recerca i selecció) amb el suport de la coordinació pedagògica.
- > Rebre la **documentació** necessària per a la **contractació**, gestionar les altes del monitoratge i enviar-les a la coordinació pedagògica.
- > **Presentar als monitors/es els seus companys i companyes.**
- > **Explicar a l'equip el funcionament general del casal** i els protocols establerts.
- > **Revisar l'adequació de les programacions** elaborades i proposades per l'equip de monitoratge.
- > **Controlar la puntualitat** de les activitats (horari previst), així com l'actitud de l'equip de monitoratge.
- > **Motivar** i/o col·laborar amb els monitors/es.
- > Donar-li un **feedback a l'equip de monitors/es** sobre les dinàmiques de grup (metodologia utilitzada, nivell de motivació, bon tracte amb companys/es, control dels grups, etc.).
- > **Intervenir directament en cas d'accident** i informar a la família i a la coordinació pedagògica.
- > **Assegurar el compliment dels protocols** d'higiene i seguretat del casal.



GESTIÓ DEL PERSONAL 2/3

Tasques i funcions pròpies del monitor o monitora

Gestió de les activitats

- > Treballar els hàbits saludables, valors i actituds corresponents a cada grup d'infants/ joves.
- > Intervenir directament en cas d'accident i comunicar-ho a la coordinació.

Gestió de l'espai i del material

- > Preparar i recollir el material i els espais necessaris per dur a terme les activitats.
- > Tenir cura del material i establir els mecanismes d'ordre.

Comunicació i uniformitat

- > Fer el seguiment de les incidències i comunicar-les a la coordinació de l'equip.
- > Assistir a les reunions convocades.
- > Portar roba còmoda i adient per la realització de les diferents activitats.



GESTIÓ DEL PERSONAL 3/3

Tasques i funcions pròpies del monitor o monitora en pràctiques

- > Seguir les recomanacions de la coordinació del casal (director/a de lleure).
- > Fer servir diferents tècniques tals com l'animació i l'expressió.
- > Mostrar interès i estar motivat/da.
- > Tenir en compte la **seguretat dels infants i joves** a l'hora de dur a terme qualsevol acció (posar mitjans per assegurar la prevenció de riscos).
- > **Arribar puntualment i mostrar-se responsable**, col·laborar activament i fer propostes.



FORMACIÓ CURRICULAR DEL PERSONAL

Des de **CET10** es contempla que les figures que intervenen activament **en el projecte de casal d'estiu** han de vetllar en tot moment, per la seva **formació** inicial i també per anar formant-se constantment al llarg de la seva trajectòria professional.

Com a educadors/es, és necessari prendre consciència del **valor educatiu del lleure**, del paper que juga cada monitor/a i no perdre de vista que aquest paper està en interacció amb altres agents educatius.

L'**equip humà** que exercirà les tasques educatives al projecte d'estiu **estarà format per:**

Coordinador/a pedagògic/a

- > Grau de Pedagogia.
- > Grau de CAFE.
- > Director/a d'Educació en el Lleure.

Coordinador/a del projecte (director/a de lleure)

- > Director/a d'educació en el lleure.
- > Grau en Pedagogia, CAFE, Magisteri, etc.
- > Grau Superior d'Esports i Tècnic de ROPEC.

Equip de monitoratge

- > Monitor/a d'educació en el lleure.
- > Cicle Superior d'Esports.
- > Animadors/es socioculturals.
- > Titulacions CAFE.



CENTRE DE FORMACIÓ CET10

El centre de Formació CET10 és un centre adscrit al Departament d'Ensenyament com a centre formador de **graus mitjans i superiors esportius**, i també imparteix **formació d'educació en el lleure**. Aquest centre és un dels pilars fonamentals de CET10 i **és d'on surten molts dels professionals que treballen amb nosaltres** en les diferents línies que tenim (centres d'oci i fitness, gimnasos a empreses, menjadors, esport escolar, seccions esportives, colònies i casals/campus).

Oferim formació en el lleure, l'esport, l'activitat física i l'animació sociocultural en **tres modalitats**:

Formació oberta

Cursos **dirigits** a totes aquelles **persones** que ja **treballen en una entitat d'educació** no formal o en el lleure i estan interessades a obtenir uns recursos i una **formació que millori la seva capacitat** per a la intervenció educativa, desenvolupant la seva feina de manera més rigorosa i eficaç.

Formació subvencionada

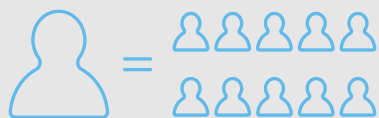
Persones en situació d'atur que vulguin formar-se professionalment, per tal d'accedir al mercat laboral (cursos subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu).

Formació a mida

Una àmplia varietat de **programes de formació** adaptats a les **necessitats de les empreses i/o organitzacions**.



RÀTIOS AL PROJECTE D'ESTIU



Organitzem els grups amb unes ràtios d'1/10

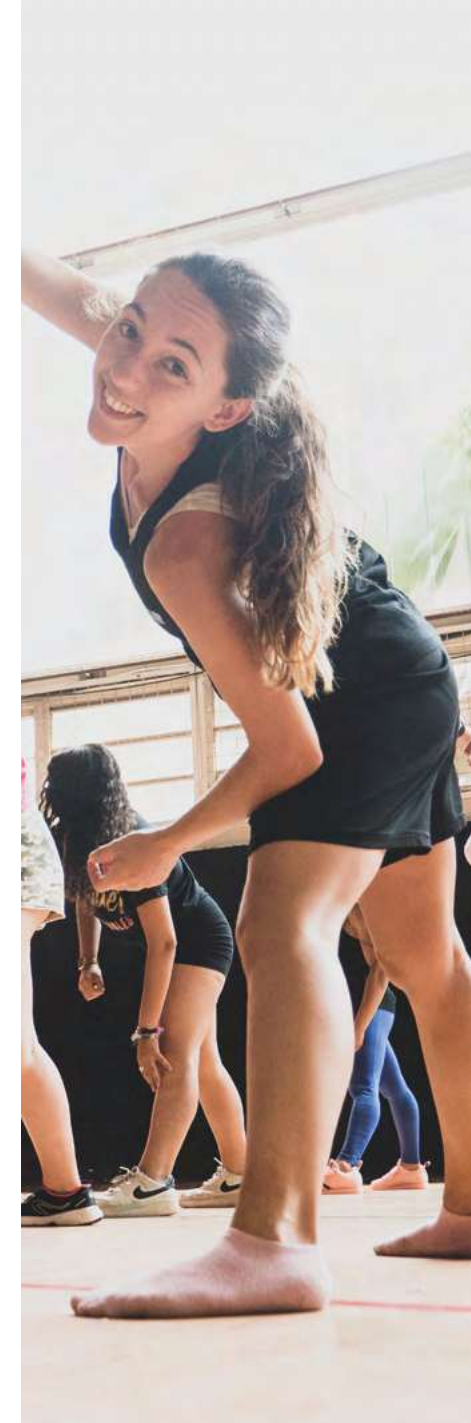


Per poder dur a terme el projecte d'estiu amb la màxima qualitat i seguretat possible, des de CET10 organitzem els grups amb unes ràtios d'1/10, on un/a monitor/a és el/la responsable de 10 infants/joves. La ràtio està continguda en el decret 267/2016, específicament sobre rutes esportives, casals esportius i estades o campus esportius.

CET10 és una entitat formadora de nous i noves monitores en el lleure, això fa que els/les alumnes aprofitin les campanyes d'estiu per poder fer les seves pràctiques reglades. D'aquesta manera, al projecte d'estiu, a banda dels monitors i monitores titulars,

comptarem amb el suport extra de monitors/es en pràctiques que col·laboraran activament en la programació, execució i avaluació del programa d'activitats. Aquests monitors/es en pràctiques, en cap cas, compten com a ràtio.

A més, la coordinació de l'escola (director/a de lleure) queda deslliurat/da del grup i no se'n responsabilitza directament, per això pot estar per tots els grups d'infants/joves i atendre les necessitats de les famílies i del casal, incloent-hi, en tot moment, la correcta supervisió i gestió dels protocols d'higiene i seguretat marcats pel Departament de Salut.



QUÈ INCLOU LA PROPOSTA?

1. **Adaptació del programa d'activitats a les necessitats i demandes** dels infants/joves.
2. **Monitoratge en pràctiques**, formant-se i donant suport a les diferents propostes d'activitats de lleure i esportives.
3. **Suport i seguiment** individualitzat per part de l'equip de coordinació pedagògica de CET10.
4. **Material necessari i a disposició per a les noves activitats i tallers** proposats des de CET10.
5. **Gestió de subvencions i monitoratge de suport** de l'Ajuntament de BCN.
6. **Protocol d'accident**, protocol en **seguretat i higiene**, protocol d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.
7. **Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents** que dóna cobertura a cadascun dels infants/joves inscrits.
8. **Traslats en autocar per l'alumnat** d'educació infantil i grans desplaçaments d'educació primària i/o secundària.
9. **Director/a de lleure en contacte directe amb les famílies diàriament**. Deslliurat/da de la supervisió d'un grup específic.
10. **Una samarreta per a cada participant** cada dues setmanes d'inscripció.
11. **Casal amb servei de menjador** a càrrec de l'empresa corresponent.
12. **Les sortides programades**, tant de matí com de tot el dia.
13. **Acompanyament telemàtic/telefònic** en el procés d'inscripció, de sol·licitud de subvenció, o de monitoratge de suport.
14. **Opció de reubicació en un altre casal o campus** en cas de no arribar al mínim d'inscripcions per setmana.



CET 10[®]

VOLEM ESCOLTAR-VOS